

CUPRINS:

SECTIUNEA I- FISA DE DATE

SECTIUNEA A II-A- CAIETUL DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BACĂU ȘI 22 COMUNE

SECTIUNEA A III-A- FORMULARE

SECTIUNEA A IV-A- CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BACĂU ȘI 22 COMUNE LIMITROFE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE SI ADRESE:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE A.D.I.S. BACAU

Adresa postala: Calea Marasesii nr. 2 , Localitatea: Bacau, Cod postal: 600017 , Romania , Punct(e) de contact: CONSTANTIN BOGDAN SETO , Tel. +40 234537570, Email: adis@adisbacau.ro, Fax: +40 234537570, Adresa internet (URL): www.adisbacau.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Asociatie de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Bacau, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

- Mediu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE SI TRANSPORT AL DESEURILOR MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BACĂU ȘI 22 COMUNE LIMITROFE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2) Cod CPV principal

90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
 2. Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.
- Zona deservita este formata din Municipiul Bacău si 22 comune limitrofe : Berești Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiuș, Horgești, Ițești, Letea Veche, Luzii Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Tamași și Traian

Nota:

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18

Termen-limită până la care entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare/informații suplimentare, cf. dispozițiilor OUG 107/2017: 15 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA: 151.415.056 Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi

Nu

II.2) DESCRIERE

II.2.2) Coduri CPV secundare

90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 - Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 - Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO21 - Nord-Est

Locul principal de executare:

Localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău - Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe : Berești Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoni, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiuș, Horgești, Ițești, Letea Veche, Luzii Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Tamași și Traian

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

Obiectul procedurii îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate pentru Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe :

a) colectarea separată și transportul separat al deseurilor menajere și asimilabile provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

b) colectarea și transportul deseurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sunt:

- deseuri menajere, respectiv fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseuri voluminoase, deseuri menajere periculoase și deseuri reziduale,

- deseuri asimilabile provenind din activități comerciale din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseuri voluminoase și deseuri reziduale,

- deseuri din pietre, respectiv fracțiile de deseuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeseuri și deseuri reziduale,

- deseuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Serviciul de colectare și transport al deseurilor municipale se va delega pentru Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe:

Berești Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoni, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiuș, Horgești, Ițești, Letea Veche, Luzii Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Tamași și Traian.

Valoarea estimată totală fără TVA (numai în cifre): 151.415.056 lei Moneda: RON

Corespunzătoare unei sume medii anuale de 18.926.882 lei

Valoarea redevenței plătibile de către operator pe parcursul primilor 2 ani de derulare a contractului: 277.000 lei pe an

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-cost în ceea ce privește:

- criteriile menționate în continuare

1. Denumire factor evaluare: Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deseurilor menajere și asimilabile

Descriere: 1. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deseurilor menajere și asimilabile [lei/tona]

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: FACTOR DE EVALUARE 1. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deseurilor acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferit, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = \frac{\text{tarif}}$

Por
70'

pentru criteriu

Punctaj maxim factor: 70

2. Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora [lei/tona] 10'

Descriere: 2. Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora [lei/tona]
Algoritm de calcul: Pentru tariful minim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alti tarifi / tarifi oferta (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu

Punctaj maxim factor: 10

3. Nivelul de protectie a mediului asigurat 20'

Descriere: Autogunoierile destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoieri de care se asteapta pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor acestor autogunoieri, standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Algoritm de calcul: $P3(n) = 20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ oferite\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ oferite\ de\ participant)]$
 $P3(n) = 20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ oferite\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierilor\ oferite\ de\ participant)]$

Punctaj maxim factor: 20

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 96

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Da

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii urmatoarelor conditii, astfel: a) Ajustarea solicitata de delegat va fi aprobata/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifulor stabilite anterior cu evolutia generala a preturilor si tarifulor din economie; b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Preturilor de Consum comunicat de Institutul National de Statistica, evolutia cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii; c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata si aprobata o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în urmatorii ani, cu îndeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007; d) Modificarea tarifului solicitata de Delegat va fi aprobata/ realizata de delegatar numai dupa primul an de derulare a contractului si numai în cazul în care: - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive; - modificarea cantitatilor cu mai mult de 20%, ori modificarea conditiilor de prestare a activitatii; - ca urmare a adaugarii unui nou element de cost în structura tarifulor; - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate în munca. Tariful se actualizeaza/ajusteaza cu formula: $T_{n+1} = T_n \times IPC(t1-t2)/100$; unde, T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou); T_n = tariful actual; $IPC(t1-t2)$ se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente; Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro; Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculeaza T_{n+1}); Perioada de referinta = luna la care a fost calculat T_n ;

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului a)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

În cazul în care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (Formular 2).

Cerinta 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) si (2) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) si (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), tert sustinator si subcontractant propus va prezenta urmatoarele documente:

1.1 Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) si (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Sectiunea 3 Formulare).

1.2 Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), tert sustinator si subcontractant propus va prezenta - Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra indeplinirea Cerintelor 1 si 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), tert sustinator si subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 5.1 si 5.2), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, caziere fiscale sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara respectiva nu se emit documente de natura celor prevazute la art. 79,80,81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar public, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar daca sunt emise în alta limba decât româna, vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Nota: Entitatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situatia personala a unui ofertant, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), tert sustinator si subcontractant propus va prezenta Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului

(Formular nr. 5.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)
Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:
Reprezentantii A.G.A în A.D.I.S.Bacau:
Membri CCS: ,
Angajati A.D.I.S
.....

III.1.1.
b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.
Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmeaza sa o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre O.N.R.C. în forma electronica, având încorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs

III.1.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta 1: Cifra de afaceri Cifra medie de afaceri globala a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2015, 2016 si 2017, trebuie sa fie cel putin egala cu 37.000.000 lei. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular 5.5 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3).
Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, daca este cazul). Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel: 2017 1 EUR = 4,5681 RON 2016 1 EUR = 4,4908 RON 2015 1 EUR = 4,4450 RON
2. Informatii privind cifra de afaceri anuala (Formularul 5.6 din Sectiunea 3)
3. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017) În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în

masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele solicitate, operatorul economic are dreptul sa demonstreze îndeplinirea cerintei privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente apte sa faca aceasta dovada. Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul ” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine a ofertantului, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului, ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o perioada de 4 luni, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Nota: In cazul in care documentele doveditoare prezentate sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro). Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul ” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

Cerinta 2: Bonitate/acces la resurse
Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 6.300.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesitatilor contractului care face obiectul prezentei proceduri, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Informatii privind tertii sustinatori
Operatorul economic are dreptul sa recurga la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara, indiferent de natura relatiilor iuridice existente între

1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare prezentand un angajament in

operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) si (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.

acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.9(i) - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 5.9(ii) - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) si (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 si Formular nr. 5.3. Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul ” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

III.1.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala
a)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta minima: Experienta similara
Experienta similara Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim 18.500.000 lei fara TVA (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date) sau ca a colectat o cantitate minima anuala totala de deseuri municipale de 70.000 tone/an. Valoarea minima care va fi luata în considerare este: fie valoarea totala a contractului, în cazul în care ofertantul a actionat/ actioneaza ca unic contractant, fie o parte din valoarea totala a contractului corespunzatoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în

Modalitatea de indeplinire

1. Declaratie privind principalele contracte de prestari de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7 din Sectiunea 3 – Formulare). 2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7 din Sectiunea 3 – Formulare). 3. Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deseuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului se poate utiliza, ca model Formular 5.8 – Referinte contracte de salubritate din Sectiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a actionat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referinte în Formularele 5.7 si 5.8, se va accepta ca

cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.

dovada a implicării o declarație din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalenței se va utiliza cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR (www.bnr.ro) Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii

1. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.10(i) - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și Formular nr. 5.10(ii) - Declarație tert sustinator experiență similară și/sau, după caz, Formular nr. 5.10(iii) - Declarație tert sustinator tehnic și profesional. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația de a prezenta documente transmise acestuia de către tert(i) sustinator(i), din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declarații privind neincadrarea în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1.

Informații privind tertul sustinator tehnic:

Operatorul economic are dreptul să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/terților sustinator/sustinatori va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. În situația în care operatorul economic utilizează de susținerea unui/unor tert/terți, operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani

Asocieri de operatori economici: Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care oferta depusa de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ca acordul de asociere sa fie legalizat, in forma agreata de asociati, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. În cazul asocierii de operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.

Formular nr. 5.2 si Formular nr. 5.3. Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (Formular 5.4 - Secțiunea 3). Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati (Formular nr. 4.2), în original - Anexa la Formular nr. 4.2, în original - Acordul de asociere (Formular nr. 4.3), în original Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Informatii privind subcontractantii: Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.. Fara a i se diminuea raspunderea în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta lucrari sau servicii conexe necesare prestarii activitatilor componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligatia de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractantilor propusi, indiferent de valoarea activitatilor subcontractate. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 44, art. 79 alin. (1) si (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, entitatea contractanta va solicita ofertantului sa înlocuiasca subcontractantul în legatura cu care a rezultat în urma verificarii ca se afla în aceasta situatie. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractanta, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.

Se vor prezenta: 1. Declaratie privind lucrarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanti (Formular nr. 4.4), în original, si Anexa la Formular nr. 4.4, în original 2. Acordul de subcontractare (Formular nr. 4.5), în original 3. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) si (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Sectiunea 3 Formulare) 5. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 5.1 si 5.2), în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, dupa caz. 7. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016. Sectiunea 3) Toate

documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.3. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
b)

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1 – Sistem de asigurare a calității Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii. În cazul operatorilor economici care nu dețin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (ex: proceduri/ manuale de calitate, activități procedurale similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. Certificatul trebuie să fie valabil la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care urmează să o realizeze.

Cerinta 2 – Management de mediu
Ofertantul va face dovada
implementarii unui sistem de
management de mediu conform SR
EN ISO 14001 sau echivalent.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii. In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.

III.1.5)	Informatii privind contractele rezervate Nu.
III.1.6)	Depozite valorice și garantii solicitate
III.1.6.a)	Garantie de participare Garantia de participare este de 350.000 lei si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR, valabil la data publicarii Anuntului de concesiune. Garantia de participare se constituie prin instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în cuantumul si pentru perioada prevazute în documentatia de atribuire. Se va utiliza Formularul 3 sau orice alt model agreeat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata, in original, cel mai târziu la termenul (data si ora) limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
III.1.6.b)	Garantie de bun executie Delegatul va constitui in termen de maxim 10 zile de la semnarea Contractului și va menține în vigoare pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantumul de 10% din valoarea totala anuala a contractului, fara TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului si devine Anexa la Contract si va fi emis in conformitate cu prevederile legale in vigoare fie prin retineri succesive, fie emisa de o societate bancara fie emisa de o societate de asigurari.
III.1.8)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere legalizata conform art. 39. din Legea privind

concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9)

Legislatia aplicabila

a) *Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;*

b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*

c) *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

d) *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

e) *Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;*

f) *Legislatie disponibila pe www.anap.gov.ro; h) Legislatia prevazuta in Caietul de sarcini;*

g) *Instructiuni emise de A.N.A.P. in aplicarea legislatiei in materia achizitiilor publice.*

h) *Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;*

i) *Legislatie aplicabila, disponibila pe www.anap.gov.ro*

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Da

Conform dispozitiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicata, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei A.N.R.S.C. pentru prestarea activitatii, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1. b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Nu

Achizitia implica instituirea unui sistem dinamic de achizitii: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Descrierea Metodologiei de executie a serviciilor, conform Formularului 6.1(i); - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, însoțita de Lista cu utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice puse la dispozitie de ofertant pentru activitatile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului - Formularul 6.1(ii); - Descrierea obiectivelor, normelor si politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat si de subcontractanti - Prezentarea Sistemului de asigurare a calitatii - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat si de subcontractanti - Prezentarea modului de îndeplinire a cerintelor legale privind sanatatea si securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat si de subcontractanti - Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executarii Contractului, inclusiv numarul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoțit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2; - Declaratie privind respectarea obligatiilor legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formularul 6.3; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. - Declaratie privind acceptarea Conditiei contractuale (Formularul 8) - Orice alte documente pe care ofertantul le considera necesare si doreste sa le anexeze

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în RON, cu mentionarea TVA separat, si trebuie sa includa: • Formular de oferta (Formularul 7), • Fise de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 7) si Memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărei Fise), în format letric si electronic (MS Excel). 2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fiselor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestarii serviciilor, la nivelul solicitat prin documentatia de atribuire, , asa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini si fara a le depasi. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor si fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate. 3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. 4. Valoarea redeventei platibile de catre Concesionar pe parcursul celor 8 ani de derulare a contractului: 277.000 lei pe an. Cuantumul redeventei poate fi ajustat în functie de indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele Ofertele vor fi depuse la sediul Entitatii Contractante: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacău – Calea Marasesti nr. 2, Municipiul Bacau, jud. Bacau. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Entitatii Contractante Calea Marasesti nr. 2, Municipiul Bacau, jud. Bacau , care va semna de primire. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare, între orele 08:00 ÷ 16:00, de luni pâna joi si între orele 08:00 ÷ 14:00 vineri. b) Data limita de depunere a ofertelor Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie primita si înregistrata la sediul Entitatii Contractante pâna la data precizata în anuntului de concesiune publicat. Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina

oferantului. Ofertele depuse la o alta adresa a Entitatii Contractante decât cea indicata la pct. IV.4.3.a, sau dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, vor fi respinse si vor fi returnate nedeschise. c) Numar de exemplare Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 3 copii semnate în acelasi mod ca originalul, fiecare marcata „Copie”. d) Prezentarea ofertelor Documente care insotesc oferta: - Scrisoare de inaintare (Formular nr.1, Sectiunea 3) - Imputernicire din partea reprezentantului legal al oferantului pentru persoana care semneza oferta, daca este cazul - conform Formular nr.2, Sectiunea 3 - Garantia de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garantia de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Sectiunea 3) - Informatii generale despre oferant (Formular nr.4.1, Sectiunea 3) - Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (model propriu al oferantului) - daca este cazul, Acordul de asociere Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele: 1.adresa Entitatii Contractante, indicata în la pct. IV.4.3.a, 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta si nr. de referinta SEAP al anuntului de concesiune; 3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA", se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de concesiune 4.numele/denumirea Oferantului. Plicul/coletul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu: - plicul nr.1 : informatii despre oferant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii) - plicul nr.2 : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD) - plicul nr.3 : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD) Nota: În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa oferantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze oferantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. e) Întocmirea si semnarea ofertelor Ofertele trebuie sa cuprinda toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fisa de date a concesiunii. Oferta completa va fi întocmita într-un exemplar original si 3 (trei) copii, în limba româna, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care exista discrepante între acestea, versiunea originala va prevala. Exemplarul original al Ofertei va fi tiparit si semnat de persoana / persoanele împuternicite sa semneze în numele Oferantului, în baza împuternicirii prezentate de catre Oferant, conform Formularului 2 din Sectiunea 3 – Formulare a documentatiei de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adaugiri sau modificari vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite sa semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificari sau adaugiri, si vor purta stampila oferantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv. Oferta nu va contine modificari sau corecturi, cu exceptia cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instructiuni ale Entitatii Contractante sau a unor erori comise de catre Oferant. În astfel de cazuri, modificarile vor fi însoțite de semnatura persoanei / persoanelor împuternicite sa semneze oferta. f) Costuri asociate întocmirii ofertei Oferantul va suporta toate cheltuielile aferente pregatirii si depunerii ofertei sale., precum si a documentelor care o însoțesc. Entitatea Contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru, si nu va rambursa cheltuieli suportate de catre Oferant în legatura cu orice aspect al pregatirii si depunerii ofertei sale. g) Sigilarea si marcarea ofertelor Oferantul va sigila originalul si copiile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa oferantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta este declarata întârziata. Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzator si netransparent. În acest plic/colet se vor introduce si documentele care însoțesc oferta. În absenta sigilarii si marcarii ofertei conform cerintelor, Entitatea Contractanta nu își asuma raspunderea pentru ratacirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data si ora sesiunii de deschidere a ofertelor. h) Oferte întârziate Entitatea Contractanta nu își asuma nici o raspundere pentru depunerea cu întârziere sau la alta adresa a ofertelor. Ofertele primite dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor vor fi respinse fara a fi evaluate. Toate Ofertele primite dupa data si ora limita de depunere a ofertelor specificate în Anuntul de concesiune vor fi declarate întârziate si vor fi returnate nedeschise, împreuna cu garantiile de participare asociate. i) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei Oferantul are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de termenul limita pentru depunerea ofertei (indicat în Anuntul de concesiune) si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care Oferantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre Entitatea Contractanta pâna la data si ora limita pentru depunerea ofertelor. Înștiințările cu privire la intentia de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate si înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) si (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”. Oferantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Ofertele vor fi deschise în sedinta publica, la data, ora locala si în locul specificate în Anuntul de concesiune, de catre Comisia de Evaluare desemnata în acest scop si în prezenta reprezentantilor desemnati ai Oferantilor. Conditii de participare la sedinta de deschidere a ofertelor: Participantii (reprezentanti ai oferantilor) trebuie sa prezinte împuternicirea scrisa prin care sunt autorizati sa angajeze oferantul si/ sau sa îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, împuternicire care contine în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum si copie dupa un document de identitate (BI/CI/pasaport) al persoanei care reprezinta oferantul.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA

Nu

VI.2) INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Se solicita garantie de buna executie. Garantia de buna executie se constituie si se mentine pe toata durata contractului. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea anuala totala fara TVA a contractului. Modul de constituire: garantia de buna executie se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau prin rețineri succesive, care devine anexa la contract, Formular 9. Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabila la prima cerere a entitatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de Delegatar, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redeventei, plata oricaror sume catre Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neindeplinirii de catre Delegat a obligatiilor asumate prin Contract. Garantia de bună execuție poate fi constituita și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, Delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială pe care o va depune Delegatul în contul astfel deschis va fi de minimum 0,5% din valoarea toala anuala a contractului, fără TVA. Restul Garanției de Bună Execuție se va constitui prin rețineri succesive în cuantum de 9,5% din valoarea fără TVA a fiecărei facturi lunare, acceptată la plată de către Autoritatea Contractantă, până la concurența sumei corespunzătoare cuantumului de 10% din valoarea anuala totala fara TVA a contractului, reprezentand valoarea garantiei de buna executie solicitate.
2. Plata Concesionarului va fi asigurata din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ale entitatii contractante ADIS Bacău, cu titlu de taxa de salubritate, atât de la populatie, cât si de la agentii economici, subventii de la bugetele locale sau direct din bugetul local pentru deseurile abandonate pe domeniul public; cu exceptia activitatii de colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, pentru care plata va fi asigurata de catre fiecare utilizator în baza contractului individual.
3. Sedinta de informare inainte de depunerea ofertei, Ofertantul are obligatia sa viziteze zona ce urmeaza sa fie deservita în județul Bacău, pe propriile sale raspundere, costuri si risc, pentru a se familiariza cu conditiile specifice. Entitatea contractanta va organiza o sedinta de informare si vizita la amplasamentele instalatiilor de gestionare a deseurilor. Operatorii economici interesati sa participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugati sa informeze, în scris, Entitatea contractanta, asupra intentiei de a participa, in termen de 10 zile de la data publicarii in SEAP a anuntului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractanta va stabili data exacta, care va fi va fi facuta publica pe <http://www.e-licitatie.ro/>, atasat anuntului de concesiune, la sectiunea Documente si clarificari..
4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit acelasi punctaj, Entitatea contractanta va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestarii serviciului pentru populatie”. Daca si punctajele obtinute de ofertanti pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara pentru „Tarife aferente prestarii serviciului pentru populatie”, in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.
5. Vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organism de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacău

Adresa postala: Calea Mărășești nr. 2, Municipiul Bacau, jud. Bacau

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII
DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL
BACĂU ȘI 22 COMUNE**

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare intercomunitară pentru Salubritate

Întocmit de: S.C. REC S.R.L.

OCTOMBRIE 2018

CUPRINS

SECȚIUNEA 0 — DATE GENERALE.....	5
Capitolul 1 Datele titularului.....	5
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini.....	5
Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului	6
SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	6
Capitolul 1 General	6
Capitolul 2 Autorizații și licențe	7
Capitolul 3 Personal și instructaj.....	7
Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	8
Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță	8
Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	8
Capitolul 7 Comunicarea.....	8
Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu.....	9
Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar.....	9
Capitolul 10 Operațiuni de urgență.....	10
SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR.....	11
Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	11
1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere.....	11
1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare.....	14
1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	15
1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	16
1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici	17
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	18
Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	19
Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente	19
Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor	20

SECȚIUNEA 3	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	21
SECȚIUNEA 4	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	23
SECȚIUNEA 5	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	23
SECȚIUNEA 6	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	24
SECȚIUNEA 7	IMPLEMENTAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC „PLATESTE PENTRU CAT ARUNCI”	25
	A. Infrastructura existentă pusă la dispoziția proiectului.....	44
	B. Infrastructura asigurată de viitorul operator de salubritate.....	45

Anexe

Anexa nr. 1 Gestionarea deșeurilor municipale în zona delegată

Anexa nr. 2 Zona delegată

Anexa nr. 3 Lista punctelor de colectare

Anexa nr. 4 Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegare

Anexa nr. 5 Lista piețelor care funcționează în zona delegată

Anexa nr. 6 Bunurile puse la dispoziția Delegatarului de către Delegat și lista investițiilor minime a fi realizate de către Delegatar

Anexa 7 Indicatori de performanță și fara penalități

Anexa nr. 8 Documente tehnice pentru bunurile puse la dispoziția Delegatarului de către Delegat

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate BACAU
Adresa: Calea Mărășeti nr., Municipiul Bacău, Județ Bacău
Contact: Tel: xxxx, Fax: xxxxx

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

- Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 9 Serviciul de colectare și transport se va delega pentru Municipiul Bacău și 22 de comune limitrofe: Berești Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiuș, Horgești, Ițești, Letea Veche, Luzii Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Tamași și Traian

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea ADIS Bacău, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13)ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14)asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.12. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

- Art.13. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.14. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager, responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.
- Art.15. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.16. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.17. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de

amplerea problemei.

- Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.26. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.27. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

- Art.31. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul

încheiat între aceștia.

- Art.32. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.33. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.34. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.
- Art.35. Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.36. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.37. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.38. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.39. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.42. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor.
- Art.43. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.49. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

- Art.50. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - (3) controlul calității serviciului prestat;
 - (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
 - (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
 - (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
 - (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

- Art.51. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.
- Art.52. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.
- Art.53. Numărul de locuitori din aria de operare este de 182.367 locuitori rezidenți în anul 2018, din care 78.044 locuitori rezidenți în mediul rural și 104.323 locuitori rezidenți în mediul urban.
În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 6.676 iar în mediul rural de circa 35.487.
- Art.54. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 59.572 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.
- Art.55. Din cantitatea medie anuală de deșeuri menajere estimată circa 48.066 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul conform de deșeuri Bacău (conform celor precizate în Anexa 1). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.
- Art.56. Din cantitatea medie anuală de deșeuri menajere estimată circa 10.798¹ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bacău (conform celor precizate în Anexa 1). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

¹ Mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat.

Art.57. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile reciclabile din deșeurile menajere

- În mediul urban:
 - zona blocurilor – colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de tip igloo/container/container cu un volum de 2,5 m³. Fiecare punct de colectare va fi dotat cu câte 3 containere: container galben pentru colectarea deșeurilor din plastic și metal, container albastru pentru deșeurile de hârtie și container verde pentru deșeurile de sticlă;
 - zona caselor:
 - Colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din plastic, metal, hârtie și carton în pubele de 120 l. Fiecare gospodărie va fi dotată cu câte o pubelă galbenă pentru acest tip de deșeuri;
 - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile din sticlă, în recipiente de tip igloo/container cu un volum de 2,5 m³.
- În mediul rural
 - Colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din plastic, metal, hârtie și carton în pubele de 90 l. Fiecare gospodărie va fi dotată cu câte o pubelă galbenă pentru acest tip de deșeuri;
 - colectare prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile din sticlă, în containere de 1.100 m³.

Numărul punctelor de colectare este prezentat în Anexa 3. Punctele de colectare pentru care adresa nu este inclusă în Anexa 3 vor fi identificate de Operator cu sprijinul Delegatarului în perioada de mobilizare.

(2) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban:
 - Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. Aceste puncte deserveșc în general una sau mai multe asociații de locatari,
 - Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l.
- În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l.

Art.58. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.59. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri în mediul urban este de 260 ridicări/an iar în zona de case individuale din mediul urban și în mediul rural este de 52 ridicări/an. În zone centrale/dens populate frecvența de colectare poate fi marită până la de 6 ori pe săptămână, în intervalul 01.05. – 30.09 la solicitarea exclusivă a ADIS, cu informare prealabilă cu 30 de zile înainte de data începerii prestării efective.

- Art.60. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor de hârtie și carton, plastic și metal în mediul urban în zona blocurilor în zona delegată.
 - 26 ridicări/an în cazul deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal în mediul urban zona caselor,
 - 12 ridicări/an în cazul deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal în mediul rural în zona delegată,
 - 12 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă atât în mediul urban (zone blocurilor și zona caselor),
 - 12 ridicări /an în cazul deșeurilor menajere de sticlă din mediul rural.
- Art.61. În zilele caniculare² se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
- Art.62. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.63. Întreaga cantitate de deșeuri menajere reziduale se transportă la depozitul conform de deșeuri Bacău (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.64. Întreaga cantitate de deșeuri menajere reciclabile colectată separat se va transporta în vederea sortării la stația de sortare Bacău (conform celor precizate în Anexa nr. 1).
- Art.65. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare cu deșeuri reziduale.
- Art.66. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.67. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.
- Art.68. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.69. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Art.70. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:
- (1) Pentru recipientele aflate pe proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
 - (2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre

² Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicii de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

- Art.71. Colectarea se va face de luni până duminica inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.72. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.
- Art.73. Toate mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere vor fi prevăzute cu un sistem de cântărire.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

- Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.
- Art.75. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- Art.76.
- (1) Deșeurile similare se vor colecta distinct pe fluxul de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile.
 - (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- Art.77. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 14.940 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.78. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare estimată circa 2.351³ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bacău (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.79. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.80. Frecvența de colectare a deșeurilor similare:
- (1) Deșeuri reziduale: minim 152 ridicări/an în mediul urban și minim 52 de ridicări/an în mediul rural
 - (2) Deșeuri reciclabile:
 - Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 52 ori/an;
 - Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an în mediul urban și minim 12 de ridicări/an în mediul rural
- La cerere, frecvența de colectare poate fi marită până la de 6 ori pe săptămână, în intervalul 01.05. – 30.09 la solicitarea exclusivă a ADIS, cu informare prealabilă a operatorului cu 30 de zile înainte de data începerii prestării efective.

³ Mai puțin deșeurile voluminoase, care sunt tratate separat.

- Art.81. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.82. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul conform de deșeuri Bacău (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.83. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Bacău (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.84. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat pe 3 fracții în mașina de colectare.
- Art.85. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 6.

13. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în Municipiul Bacău.
- Art.87. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.88. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal și deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.89. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 870 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.90. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare provenite din piețe estimată circa 100 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bacău (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.91. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare provenite din piețe estimată circa 300 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Bacău (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.92. În Anexa nr. 5 este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zona delegată.
- Art.93. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe din Municipiul Bacău:
- (1) Deșeuri reziduale:
 - Zilnic (in zilele in care pietele sunt deschise)
 - (2) Deșeuri reciclabile:
 - Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 52 ori/an maxim 152/an exclusiv la solicitarea scrisa a ADIS;
 - Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an
 - (3) Biodeșeuri – zilnic (in zilele in care pietele sunt deschise)

- Art.94. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.
- Art.95. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile din piețe colectată separat se va transporta în vederea sortării la stația de sortare Bacău (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.96. Întreaga cantitate de biodeșeuri din piețe colectată separat se va transporta în vederea tratării la stația de compostare Bacău (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.97. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul conform Bacău (conform precizărilor din Anexa nr. 1).
- Art.98. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor colectate separat în mașina de colectare.
- Art.99. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 6.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- Art.100. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.
- Art.101. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.102. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centrul de stocare temporară de la Bacău (conform Anexa 1) în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.
- Art.103. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- Art.104. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.105. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în 76 puncte mobile (conform Anexa 3) prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- Art.106. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens populate și cu vizibilitate astfel

încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

- Art.107. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.108. Cantitatea medie anuală de deșeuri periculoase estimată a fi colectată este de 177 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.109. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

- Art.110. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.
- Art.111. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.112. Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri de la Bacău (conform Anexa 7).
- Art.113. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice.
- Art.114. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.115. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.116. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.117. Cantitatea estimată a fi colectată este de 790 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.118. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 6.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

- Art.119. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii.
- Art.120. Prin deșeuri din construcții și demolări se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.121. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitatea media anuală estimată a fi colectată este de 4.400 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.
- Art.122. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.123. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- Art.124. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
 - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrice și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
 - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)
- Art.125. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa nr. 6.
- Art.126. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.
- Art.127. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 6.
- Art.128. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări este colectată separat,
- Art.129. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit conform de deșeuri Bacău, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- Art.130. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- Art.131. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile din astfel de locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului.
- Art.132. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Art.133. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere. Plata va fi efectuată de către organizatorul evenimentului sau de UAT de pe teritoriul caruia se colectează deșeurile abandonate, și nu face obiectul taxei de salubritate.

Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente

- Art.134. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.135. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.136. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.137. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.138. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, dar cel puțin de 1 dată pe săptămână în perioada de vară și de 2 ori pe luna în perioada de iarnă. Dezinfectia se va realiza minim 1 dată pe luna. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.139. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cu excepția pubelelor aflate pe proprietate privată în zona caselor individuale, cel puțin o dată pe lună, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.140. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

- Art.141. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.142. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.143. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.144. Cu excepția pubelelor aflate pe proprietate privată în zona caselor individuale, în cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.145. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.
- Art.146. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european, în laboratoare autorizate. Vor fi realizate minim două determinări anual – în sezonul cald și în sezonul rece și pe medii de rezidență. Operatorul va furniza astfel:
- (1) Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pentru total zonă deservită,
 - (2) Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pe medii de rezidență.

Capitolul 7 Companii de informare și conștientizare

- Art.147. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.148. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.
- Art.149. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodeșeuri, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.150. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.151. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor
- Art.152. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

- Art.153. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- Art.154. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- (1)gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - (2)desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- Art.155. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.156. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.157. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.
- Art.158. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.159. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.160. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.161. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 45% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.162. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.163. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
 - (2) conducătorul vehiculului;
 - (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate pe fiecare UAT;
 - (4) numărul de km efectuați per cursă;
 - (5) numărul de ore de funcționare a suprastructurii;
 - (6) instalația la care au fost transportate;
 - (7) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și

accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- (8) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (9) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (10) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (11) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (12) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.164. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.165. Toate utilaje utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.166. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.167. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.168. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9.

SECȚIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.169. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, Contract și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.170. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere, similare și din piețe:
 - T1 = tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, similare și piețe: _____ lei/tona, cantitate estimată anual = 72.949 tone.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, similare și piețe se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare reciclabile, reziduale și voluminoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor din piețe reciclabile, reziduale, voluminoase și a a biodeșeurilor.

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

- T2 = Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 4.405 tone.

Tarifele maximale pentru fiecare activitate sunt:

- T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, similare și piețe = 251, 49 lei/tona, fara TVA;
- T2 = Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora = 131,82 lei/tona, fara TVA.

Art.171. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.172. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.173. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.174. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.175. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- (1) intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- (2) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- (3) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- (4) ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Art.176. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- (3) pentru Colectări ocazionale și servicii suplimentare plata va fi efectuată de către organizatorul evenimentului sau de UAT de pe teritoriul caruia se colectează deșeurile abandonate, și nu face obiectul taxei de salubritate.

SECȚIUNEA 6 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.177. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art.178. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 7 IMPLEMENTAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC „PLATESTE PENTRU CAT ARUNCI”

Art.179. Implementarea instrumentului economic „plateste pentru cat arunci” În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurile municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile.

Art.180. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare și din piețe, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin furnizarea de recipiente de colectare cu un volum mai mic, personalizate cu etichete de tip RFID.

Art.181. În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 26 ori/an;
- În mediul urban, zona de blocuri se va reduce numărul containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Art.182. Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o bonificație aplicată taxei de salubritate. ***Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul bonificației aplicate taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.***

Art.183. Se estimează că 5% din populația din aria de delegare va opta pentru acest sistem în anul 2019, 10% în anul 2020, 15% în anul 2021 și 20% începând cu anii 2022 și 2023.

Art.184. În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumului recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

ANEXE

ANEXA 1 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta în zona delegată

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în Caietul de Sarcini și pe baza pe următoarele ipoteze:

- Rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe crește progresiv de la 40% în primul an la 52% în anul 2020, 60% pentru anul 2021 și 70% începând cu anul 2022 până în ultimul an al contractului de delegare,

Ratele de capturare asigură îndeplinirea țintei de reciclare prevăzută în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată precum și de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și OUG 74/2018,

- Rata de impurități în deșeurile reciclabile este de 20%,
- Estimarea compoziției deșeurilor.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta din zona deservită sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 1: Cantități de deșeuri estimate a se colecta din zona delegată

TOTAL DEȘEURI COLECTATE ÎN ZONA DELEGATĂ								
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI MENAJERE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient HC (inclusiv impurități)	2940	3841	3872	4521	4556	4918	5278	5260
Recipient P,M (inclusiv impurități)	3414	4293	4228	4786	4769	5149	5525	5506
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	1219	1567	1523	1714	1708	1844	1979	1972
Voluminoase	546	539	533	530	528	526	524	522
Periculoase	182	180	178	177	176	175	175	174
Reziduuri	52669	49840	49446	47799	47582	46500	45425	45266
TOTAL	60971	60259	59781	59527	59319	59112	58906	58701
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI SIMILARE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient HC (inclusiv impurități)	644	843	852	994	991	1069	1148	1144
Recipient P,M (inclusiv impurități)	739	931	919	1041	1037	1120	1202	1197
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	264	340	331	373	372	401	430	429
Voluminoase	242	239	236	235	234	233	232	232
Reziduuri	11301	10716	10662	10302	10266	10031	9798	9763
TOTAL	13188	13068	13001	12945	12900	12854	12810	12765
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI din PIETE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient HC (inclusiv impurități)	27	36	36	41	41	45	48	48
Recipient P,M (Inclusiv impurități)	31	40	40	46	46	50	54	54
Recipient sticlă (Inclusiv impurități)	9	12	12	14	14	15	16	16
Biodeseuri	225	258	322	322	322	322	322	322
Deșeuri voluminoase	31	31	30	30	30	30	30	29
Reziduuri	546	494	430	417	417	409	400	400
TOTAL	870	870	870	870	870	870	870	870

Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor menajere, similare și din piețe și evoluția acestora pe perioada delegată.

Deseuri menajere si similare

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	12,8	12,8	12,8	12,8
Metale	2,7	2,7	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Biodeseuri	57,9	57,9	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Alte deseuri	6,4	6,0	6,8	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4

Deseuri din piețe

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hartie si carton	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Metale	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Plastic	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Sticla	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Lemn	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Biodeseuri	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Textile	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Voluminoase	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alte deseuri	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2019 colectarea separată a deșeurilor municipale se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;

- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

și deșeuri din construcții și demolări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Sistemul de colectare este descris în Caietul de Sarcini.

Instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Tabel 2: Transportul deșeurilor

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Bacău
Biodeșeuri din piețe	Stația de compostare Bacău
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit conform de deșeuri Bacău
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Centru de stocare temporară de la Bacău (pe același amplasament cu stația de sortare, compostare și depozit)
Deșeuri menajere periculoase	Centru de stocare temporară de la Bacău (pe același amplasament cu stația de sortare, compostare și depozit)
Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Centru de stocare temporară de la Bacău (pe același amplasament cu stația de sortare, compostare și depozit)

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile asimilabile (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri reciclabile	40	50	60	70	70	70	70
Biodeșeuri din deșeurile asimilabile (inclusiv din deșeurile din piețe)					50	70	90
Biodeșeuri din deșeurile menajere (doar locuitorii din zonele de case)							90

ANEXA 2 EVOLUȚIA POPULAȚIEI IN ZONA DELEGATA

IPOTEZE

	Spor natural	
	numar	procent
populatie declarata 2018 - Municipiul Bacau	104.323	98,04%
populatie declarata 2018 - 22 comune	78.044	99,51%
sursa: declaratii UAT-uri		
coeficienti miscari - sursa: calcule dupa sporul natural de la INS la nivelul localitatilor		
urban	99,04%	99,65%
rural	99,51%	99,65%

ZONA ISPA BACAU si 22 COMUNE

	Populatie beneficiara a serviciilor					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Urban	104.323	102.281	100.790	99.825	99.369	99.021
Rural	78.044	77.665	77.327	77.028	76.762	76.497
Total	182.367	179.946	178.117	176.854	176.131	175.518
					174.907	2026
						97.985
						75.707
						173.691

ANEXA 3 PUNCTE DE COLECTARE

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul urban și rural sunt centralizate în tabelul de mai jos.

Tabel 1: Număr puncte de colectare

	Urban blocuri	Urban case	Rural
Deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic și metal	180*	6.676**	35.487**
Deșeuri reciclabile de sticlă	180*		89*
Deseuri reziduale	316*	6.676**	35.487**
Deșeuri voluminoase	-		-
Deșeuri menajere periculoase	10*		66*

*puncte de colectare stradale aferent colectării prin aport voluntar

**nr. Gospodării individuale aferent colectării din poartă în poartă

Adresele punctelor de colectare a deșeurilor reziduale din Municipiul Bacău, zone blocurilor, sunt prezentate în tabelul următor.

Amplasamentele punctelor de colectare deșeuri reciclabile în mediul urban zona blocurilor și a punctelor de staționare a vehiculului specializat pentru colectarea deșeurilor menajere din mediul urban și rural vor fi identificate de Delegator, cu sprijinul Delegatarului, în perioada de mobilizare.

**PUNCTELE DE COLECTARE DEȘURI REZIDUALE, ZONA
BLOCURI, MUNICIPIUL BACAU**

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME PUBLICE	1	AEROPORTULUI 4	30,31,32
	2	AVIATORI 11(PIATA)	17,18,19,20
	3	AVIATORI 14(pasapoarte)	15,16, 2362
	4	AVIATORI 33	1.2.1903.2450
	5	BICAZ 136	43,44,45,2447,1876,1877
	6	BICAZ 144(FARMACIE)	57,58,59,60,61
	7	BICAZ 15	66,67,68,69
	8	BICAZ 156(BARTOLO)	70,71,72,73, 1487
	9	BICAZ 166	1214,1233, 1222, 80
	10	BICAZ 19(IZVOR)	82, 83
	11	BICAZ 21(DALLAS)	74,75,581,586,587,2304
	12	BICAZ 9(BISERICA)	63,64,65
	13	CONDORILOR(H.COANDA 7)	41,42, 2448
	14	CONSTRUCTORULUI 2(PT18)	46,47,48,49
	15	CONSTRUCTORULUI 6	50,51,52,53
	16	CONSTRUCTORULUI 9	54,55,56,2448
	17	ELECTRICIENILOR 1-3	81,876, 1220
	18	HENRI COANDA 5-12 (C.JANDARMI)	87,88,89
	19	METALURGIEI 2	62,2386,870
	20	NEPTUN 14	12,13,14
	21	PARCARE AUTOBUZE/REPUBLICII 143	84,85
	22	PROIECTANTULUI 1	76,77,78,599
	23	PROIECTANTULUI 6(POD FIER)	2458,79,2387
	24	REPUBLICI 76 (BILLA)	39, 40,2303
	25	REPUBLICII 54(RODICA)	21,22,23,24
	26	REPUBLICII 66(1001 SERVICII)	25,26,27,28,29
	27	REPUBLICII 78	37,38
	28	REPUBLICII 80	35,36
	29	REPUBLICII 82(langa lic.2)	33,34
	30	VICTOR BABES 23(NARCISA 9)	4,5,1904,2449
	31	VICTOR BABES 31(NARCISA 11)	7,8,9,598
	32	VICTOR BABES 43	10,11,2389

NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
1	C. PORUMBESCU FUNDATURA	382
2	CASUTE SOCIALE (SCUT)	2459, 2460, 1065, 1066
3	CASUTE SOCIALE - STR. SALCAMILUI	377, 378, 379
4	IZVOARE 96 (STRADAL ROMBET)	102, 376
5	SCANTEIEI (STRADAL) NR. 1	375
6	VERONICA MICLE 35 (BISERICA)	301, 302
7	VERONICA MICLE 35 (CIMITIR)	380, 381

NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
1	ANL BUCEGI FAGARAS 1	503, 504, 505
2	ANL TEIULUI 1-3	513, 514
3	BUCEGI 111	489, 490, 491
4	BUCEGI 115 (INLOC. BOXA)	507, 508
5	BUCEGI 119 (POD LETEA)	509, 510, 511, 512, 884, 885
6	BUCEGI 136 (CAMIN)	492, 493, 494
7	BUCEGI 135	2379, 2380, 2381
8	BUCEGI 137	2382, 2383
9	BUCEGI 139	2384, 2385
10	BUCEGI 95	505
11	NARCISA 10	499, 500, 501
12	NARCISA 6	495, 496, 2422
13	NARCISA 8	497, 498, 2423

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME	1	AL. RUSSO 15	750,751,752,2360
	2	ALECU RUSSO 33	683,684,685,686,2001,2002
	3	ALECU RUSSO 57(PT14)	687,688,689,690
	4	ALEEA CIMITIRULUI 16	745,746,2205
	5	ALEEA CIMITIRULUI 18	747,748,749
	6	ANL LETEA 45	775.776
	7	CARPATI 29	810,811,812,1909
	8	CASTANILOR 1A	2325.2326
	9	CASTANILOR 1B	829, 830
	10	CASTANILOR 4A (LOTO)	833,834,835,836
	11	CASTANILOR 4B (BISERICA)	838,839,1051
	12	CASTANILOR 5A	840,841,842
	13	CASTANILOR 5B	843,844,845,1902
	14	CORNISA 14(TIOC)	715.716
	15	CORNISA 21	717,718,719,720
	16	CORNISA 28(IN FATA SC.10)	740.741
	17	CORNISA 2	1878.1879
	18	CORNISA 29	2334,2335,773,774
	19	CORNISA 3	787
PUBLICE	20	CORNISA 37(CINEMA ORIZONT)	736,737,2329,738,739
	21	CORNISA 6 A	777,778,779,780
	22	CORNISA 6 B	900,901,2336,2337
	23	CORNISA 7 A	823,824
	24	CORNISA 7 B	821,822
	25	CORNISA 8 A	781,782
	26	CORNISA 8 A (BLOC MIC)	819,820
	27	CORNISA 8 B	2435,2436
	28	CORNISA 9 B	2338,2339
	29	CORNISA 10 B	826,828
	30	CORNISA 11A(BLOC MIC)	825,827
	31	CORNISA 11 B	2340,2341,2342,2343
	32	CORNISA 12 A	2352,2353
	33	CORNISA 12 B	2344,2345,2346,2347
	34	CORNISA 20 A	2350,2351
	35	CORNISA 33	2332,2333
	36	CORNISA E2	2327,2328,2205,1883
	37	CORNISA E6	2330,2331,1079,1054
	FORME PUBLICE	38	CORNISA E7	763,764

39	EROU C. PINTEA(CORNISA 1)	788,789,790
40	FRASINULUI 1	721,722,723,724
41	GAROFITEI 17	806,807,808
42	GAROFITEI 3	803,804,805
43	GAROFITEI 7	802,809,2439
44	LETEA 2	753.754
45	LETEA 32	831,832,2388
46	LETEA 5-7	691,692,2349
47	MARASESTI 90	846.847
48	MARASESTI 114	848.849
49	MARASESTI 151(INTER AUTO)	791,792,793,3,6
50	MARASESTI 159	771.772
51	MARASESTI 191	785.786
52	MILCOV 122	703,704,705,706,98,99
53	MILCOV 136(APROZAR)	707,708,709,2430
54	MILCOV 146(POD MILCOV)	693,2437,2438
55	MILCOV 57	710,711,712
56	MILCOV 65	694,695,696
57	MILCOV 79	697,698,699,2446
58	MILCOV 85	700,701,702
59	MILCOV 9	755,756,2431,2432
60	MILCOV (BAZAR)	893.894
61	ORIZONTULUI 2	732,733,734,735,1894
62	ORIZONTULUI 4 (ESTACADA)	757,758,759,762,1885
63	ORIZONTULUI 44 (STRADAL)	760.761
64	ORIZONTULUI 47	783.784
65	ORIZONTULUI 70(BISERICA)	713.714
66	PANSELELOR 1	850,851,852,853
67	PANSELELOR 3	854.855
68	PANSELELOR 5	856,857,1910
69	PICTOR ANDREESCU 24	725,726,727,728
70	PICTOR ANDREESCU 40	730,731,649
71	STADIONULUI 24	765,766,767,768,2202,1897,1898,1893
72	STADIONULUI 8	742,743,744
73	TOLSTOI 1	813,814,815
74	VIOLETELOR 6	816,817,818,2324

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME PUBLICE	1	9 MAI 32	949,950
	2	9 MAI 38	951,952,2357
	3	9 MAI 42	953,954
	4	9 MAI 52	955,956,957
	5	ALEEA GHIOCEILOR (S.ATLETISM)	972,973
	6	ALEEA GHIOCEILOR 1	915,916,917
	7	ALEEA GHIOCEILOR 11	912,913,914
	8	ALEEA GHIOCEILOR 23	909,910,911
	9	ALEEA GHIOCEILOR 31	905,906,907,908
	10	EXT. STADION MUNICIPAL	974
	11	LALELELOR 1	924,925,926,2206
	12	LALELELOR 8	922,923,1890,1887
	13	MIRON COSTIN 19	928,927,929,2358,2458
	14	PICTOR AMAN 1	2354,2355
	15	PICTOR AMAN 22(CASCADA)	918,919,920
	16	PICTOR AMAN 6(PIATA ZIMBRU)	936,937,938
	17	PICTOR AMAN 9(CASA ALBASTRA)	933,934,935,1900
	18	Stadionului 1 (Sala Sporturilor)	975,976,977
	19	SPIRU HARET 8 (STRADAL)	981,982
	20	VIORELELOR 6	960,961,962,2433,2434,1891
	21	VISINULUI 2	939,940,941,942
	22	VISINULUI 4	943,944,945
	23	VISINULUI 6	946,947,948

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME PUBLICE	1	9 MAI 29	1181,1182,2371,2372
	2	9 MAI 82	1183,1184,1185,1186,828,827
	3	9 MAI 80	971,1123,1124,2375
	4	ANA IPATESCU 17	1087,1088,2368,1954
	5	BANU MARACINE NR.9	1165
	6	BLD. UNIRII 11 B	1131,1132,1133,1143
	7	BLOC I.L. CARAGIALE 6	1170.1171
	8	B-UL UNIRII 15	1210.1211
	9	BULEVARDUL UNIRII 34	1166.1168.1169
	10	BULEVARDUL UNIRII 2	1155,1156,1157,1158
	11	CATEDRALA ORTODOXA (PARC)	2392,1246,815,816
	12	DUMBRAVA 2	1100,1101,1102,1103
	13	DUMBRAVA ROSIE 1-3	1144,1145,2125
	14	EROU GHE. RUSU 4	1146.1147
	15	FLORILOR 10	1089,1090,2361,2364
	16	IERNII(SPATE ROMTELECOM)	1086,1097,1098,1099,1961,2363
	17	L.PATRASCANU 2	1193,1194,1195,1196
	18	LIVEZILOR 1	1134,1135,1136
	19	LIVEZILOR 2	1093,1094,1095
	20	LUMINII 1	1104,1105,1106,1107
	21	M. VITEAZU 12	1130.2369
	22	MARASESTI 9	1110,1111,1112,1113,1114,891,892
	23	MARASESTI 12	1115,1116,1117
	24	MARASESTI 4	1137,1138,1139,1140
	25	MARASESTI 8	1160,1161,1162
	26	MARASESTI 11	1150,1151,1152,1049
	27	MIHAI VITEAZU 1	1187,1188,1189,1190,1191,1192
	28	MIHAI VITEAZU 3	1204.1205
	29	MIHAI VITEAZU 5	1205,1207,1208,1209
	30	MIHAI VITEAZU 1 A (FCM Piata centrala)	1212,1213,1959,1960,877,878,879
	31	NICOLAE BALCESCU 12 A	.1496.1495.1989,1990,2371,2370
	32	NICOLAE BALCESCU 12 G-H	1200.1201.1198.1199.1468
	33	NICOLAE BALCESCU 5 G-H	2393,2394,2377,2378
	34	NICOLAE BALCESCU 8	1148.1149
	35	NICOLAE BALCESCU 5B	1202.1203
	36	NICU ENEA 3	1176,1177,1993
	37	NICU ENEA 40	1172,1173,1174,1175,
	38	NICU ENEA 48	1118,1119,2191
	39	NICU ENEA 54	1120,1121,1122

40	PARCUL TRANDAFIRILOR	2376
41	PETRU RARES 10	1153,1154
42	PETRU RARES 5	1108,1109
43	RAZBOIENI 11	1080,1081,1082,1083,1197,2445
44	RAZBOIENI 7	1084,1085,1086,1163,1164,866
45	SLANICULUI 5	1125,1126,1127,1128,1129
46	TRANDAFIRILOR 1(ABANERA)	1141,1142
47	VALEA ALBA 5	1091,1092,2365,2366,2367

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME PUBLICE	1	ALEEA PARCULUI 14	1361,1362,1363,1364
	2	ALEEA PARCULUI 16(teatru vara)	1428,1429
	3	ALEEA PARCULUI 22	1359,1360
	4	ALEEA PARCULUI 36(desteptarea)	1420,1421,1422,1423
	5	ARMONIEI 5	1453,1454,1455,1456
	6	BANCA NATIONALA 3	1309,1310,1311
	7	BANCA NATIONALA 31	1312,1313,1314,1315,2374
	8	BANCA NATIONALA 39(ALIM)	1305,1306,1307,1308,1178,1179,1180,446
	9	BRADULUI 19	1404,1405,1406,1407
	10	BRADULUI 25(SUB POD ICIL)	1316,1317
	11	BUCOVINEI 7	1322,1323,1324
	12	CAMIN ECONOMIC OITUZ 1	1448,1449
	13	CUZA VODA 35	1318,1319,1320,1321
	14	DECEBAL 1	1412,1413,1414
	15	DECEBAL 21	1419,2391
	16	DECEBAL 54	1457,1458
	17	ENERGIEI 21(centrala)	1441,1442,1443,1817
	18	ENERGIEI 34 A	1409
	19	ENERGIEI 34 C	1410,1411,2456,2457
	20	ENERGIEI 36	1325,1326,1327,2417,1409
	21	ENERGIEI 37	1350,1351,1352,1353,1620,1621
	22	EROU HASSAN 14	1417,1418
	23	EROU MARIUS HASSAN 22	1388,1389
	24	EROU NICHITA 4	1432
	25	GARII 13 (Rodipet)	1585,1586,1587,867
	26	GARII 4	1368,1369,1370,1348
	27	GARII 47(stradal vama)	1408
	28	GARII 58	2440,2441,2442,2443
	29	GARII 70	1331,1332,1333
	30	GEORGE BACOVIA 63	1392
	31	GEORGE BACOVIA 67(ENERGIEI 32)	1328,1329,1330,2429
	32	GEORGE BACOVIA 68	1438,1439
	33	I.S.STURZA 22	1357,1358,2348
	34	MARTIN CRISAN 11	1380,1381,1382,1383, 1384,1385,1386,1387
	35	MARTIN CRISAN 9	1397,1398
	36	MIHAI EMINESCU 17	1401,1402

38	MIORITA 15	1334,1335,1336,1337
39	MIORITA 78 (LIC. PTTR)	1354,1355,1356
40	MIORITA 70	1337,1338,1339,1461,1391
41	N. TITULESCU 22	1504
42	N. TITULESCU 32	1433
43	NEAGOE VODA 20	1340,1341,1342,2428
44	NORDULUI 5	1343,1344,1390,1896
45	OITUZ 59	1434
46	OITUZ 65	1435
47	OITUZ 68	1301,1302
48	OITUZ 95	1437
49	RAZBOIENI 22	2426,2427
50	RAZBOIENI 32	1424,1425
51	RAZBOIENI 48	1371,1372,1373,2425
52	RAZBOIENI 50(PARC CANGICOV)	1426,1427
53	RAZBOIENI 8	1374,1375
54	SFINTII IMPARATI OITUZ 38	1376,1377,1378,1379
55	SOIMULUI 16	1365,1366,1367
56	TIPOGRAFILOR 12	1444,1445,1446,1447,871
57	TIPOGRAFILOR 4	1345,1346,1347,1390
58	TROTUS 12	1436
59	VASILE ALECSANDRI 23	1451,1452
60	VASILE ALECSANDRI 39	1430,1431
61	VENIAMIN COSTACHE 2	1348,1349,2400,2154

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFOME PUBLICE	1	22 DECEMBRIE 16	1645,1646,1647,1648
	2	22 DECEMBRIE 2(SINAGOGA)	1641,1642,1643,1644
	3	22 DECEMBRIE 32(BISERICA)	1667,1668,1669,1690
	4	22 DECEMBRIE 36	1659,1660,1661,1662
	5	8 MARTIE 1	1634,1712,1713,1714
	6	ANL DEPOULUI NR. 75	1734,1735,1736,1639
	7	AS.PROP. - I. COCEA 5	1737,1738,1739,1740
	8	CALUGARENI 11	1672,1673,1674,1675
	9	CALUGARENI 12	1676,1677,1678
	10	CALUGARENI 4	1663,1664,1665
	11	CALUGARENI 5	1666,1667,1668
	12	CALUGARENI 8	1614,1615,1669,1670,1671,2444
	13	HATMAN BERESCU 12 (orasel copii)	1720,1721,1722,1723
	14	IOSIF COCEA 3	1744,1745
	15	MIORITA 10	1728,1729,1730,1731
	16	MIORITA 38-40	1732, 1652, 1638, 1712
	17	P. BRADULUI 131	1683,1684,1685,1686
	18	PRELUNGIREA BRADULUI 113	1679,1680,1681,1682
	19	PRIETENIEI 11	1702,1703,1704,1705,1706,1707
	20	PRIETENIEI 6	1699,1700,1701
	21	STEFAN CEL MARE 11	1715,1716
	22	STEFAN CEL MARE 12	2415, 2416
	23	STEFAN CEL MARE 13	1717,1724,1725
	24	STEFAN CEL MARE 15	1718,1719,2402,2401
	25	STEFAN CEL MARE 22(VAMINA)	1708,1709
	26	STEFAN CEL MARE 24	1653,1654,1655
	27	STEFAN CEL MARE 26(ADAMA)	1710,1711
	28	STEFAN CEL MARE 36	1656,1657,1658
	29	STEFAN CEL MARE 42	1726,2403,1761,1746
	30	STEFAN CEL MARE 48	1747,1748,1742,1734,1727,2404
	31	STEFAN CEL MARE 8	1649,1650,1651,
	32	TAZLAULUI	1010,1011,1012
	33	Vantului (Bloc Field Imobiliare)	106,515,600
	34	VENUS 12	1695,1696,1697,1698
	35	VENUS 6	1691,1692,1693,1694

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME PUBLICE	1	A. SEPTILICI 5	1926.1548
	2	BRANDUSEI 65	1919.1991
	3	C-LEA MOINESTI (BLOCURI BLEJUSCA)	1920, 1921
	4	DR. ISTRATE	1847.1848
	5	GHE. DONICI 1	1913.1914.2395.1608.896
	6	GHE DONICI 3	1918.1917.2396.2397.1044
	7	PARCARE DIANA FOREST C. MOINESTI 34	1907,1908,882
	8	Primaria Bacau (Centru Afaceri) - AL. SAFRAN 1	1928,1929,1930,1931,1932
	9	VASILE PARVAN 40 (cimitir) - LUVIS	1915.1916
	10	VASILE PARVAN 31 (bloc; stradal)	2003
	11	VASILE PARVAN (PIATA)	2398

ZONA 10

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLATFORME PUBLICE	1	CALEA MOLDOVEI 45(stradal)	2139, 2140
	2	Digu Barnat 2	1808.1809
	3	LINISTEI 9 (stradal)	2145.2146
	4	LUNCA BISTRITEI 4 (GRADINA CU MAGNOLII)	2212.2213
	5	PARC GHERAIESTI 2 LUNCA BISTRITEI 28	2151,2152,2399,2400

ZONA	NR. CRT	AMPLASARE	NR. IDENTIF HARTA
PLAT. PUBLICE	1	Bd-ul UNIRII (Blocuri Serbanesti)	1415.1416
	2	C. BARLADULUI -STRADAL (ANIF)	1862.1863
	3	C.BARLADULUI 211 (BLOCURI AVICOLA)	1303.1304
	4	C. BARLADULUI 77A	1295.1294
	5	DORULUI(green vila)	2224
	6	INTER. TECUCIULUI-B. UNIRII 1	2219,2220,2221,2222,2223
	7	TRIUMFULUI (blocuri)	1013.1014
	8	TRIUMFULUI 20 (biserica)	2226.2227

ANEXA 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR PUBLICE

Anexa este prezentata separat.

ANEXA 5^a LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ

Lista piețelor/târgurilor din Municipiul Bacău

Nr.c rt.	NUMELE PIETEI	ADRESA
1	Piața Centrală	Str.Pieței nr.1
2	Piața Sud	Str. Mărășești nr.98
3	Piața de Gros	Calea Moldovei nr.76
4	Obor Șerbănești	Str.Trecătoarea Tecuciului nr.1
5	Bazarul Milcov	Str.Milcov nr.86
6	Piata Nord	Str. Bucium

ANEXA 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR ȘI LISTA INVESTIȚIILOR MINIME A FI REALIZATE DE CĂTRE DELEGAT

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubritate conform sistemului descris în secțiunile anterioare s-a determinat considerând următoarele ipoteze:

- Numărul de zile prestate: 312 pe an, 6 zile pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Densitatea deșeurilor reziduale este de 0,2 t/m³ în cazul zonelor de blocuri și 0,15 t/m³ în cazul locuințelor individuale din mediul urban și rural;
- Densitatea deșeurilor din plastic, hârtie, carton și metal este de 0,2 t/m³,
- Densitatea deșeurilor din sticlă este de 0,35 t/m³;
- Densitatea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări este cuprinsă în intervalul 0.6– 8 t/m³;
- Densitatea deșeurilor menajere periculoase este în medie de 0.4 t/m³;
- Procentul de umplere a recipientelor de colectare este de 80%;

Pe baza acestor elemente s-a determinat necesarul total de investiții din care s-au scăzut echipamentele existente în scopul identificării infrastructurii ce va fi pusă la dispoziție de viitorul operator.

A. Infrastructura existentă pusă la dispoziția proiectului

Echipamente de colectare și transport

Municipiul Bacău a beneficiat, în cadrul proiectului finanțat prin programul ISPA, pe lângă construirea primei celule a depozitului, a stației de sortare și compostare, inclusiv de echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere. Acestea s-au achiziționat în anul 2009.

Echipamentele de colectare au fost distribuite populației în anul 2011. Ținând cont ca durata medie de viață a recipientelor este de 7 ani, acestea nu vor fi puse la dispoziția viitorului operator.

Echipamentele de transport, achiziționate în anul 2009, nu au fost utilizate, aceste fiind în prezent stocate în incinta depozitului Bacău. Acestea sunt:

- 6 autogunoiere, tip autoșasiu MAN TGM 18.2504x2BL, cu o capacitate de 16m³
- 1 mașină, tip autoșasiu MAN TGM 18.2504x2BL – suprastructură tip BOX cu LIFT EUROBODY

Având în vedere perioada lungă de când sunt stocate aceste mașini, pentru a asigura funcționalitate acestora, primăria Municipiului Bacău va asigura revizia acestora și predarea acestora în buna stare de funcționare viitorului operator.

B. Infrastructura asigurată de viitorul operator de salubritate

Ținând cont de ipotezele prezentate la începutul secțiunii s-a identificat necesarul de investiții pentru prestarea serviciilor de salubritate din care s-au scăzut investițiile existente și puse la dispoziția viitorului operator, determinând astfel investițiile care rămân în sarcina operatorului. Aceste date sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel nr. 3: Infrastructura minima necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată

Deșeuri colectate separat

URBAN

RURAL

Blocuri

Case

	URBAN		RURAL			
	Blocuri		Case			
	Modalitate colectare	Tip recipient colectare	Capacitate recipient	Modalitate colectare	Tip recipient colectare	Capacitate recipient
Deșeuri din plastic si metal, hârtie	prin aport voluntar la punctele de colectare	Igloo/container	2.500 l	Din poartă în poartă	Pubelă	120 l
Deșeuri din sticlă	prin aport voluntar la punctele de colectare	Igloo/container	2.500 l	prin aport voluntar la punctele de colectare	Igloo/container	2.500 l
Deșeuri reziduale	prin aport voluntar la punctele de colectare	Container	1.100 l	Din poarta in poarta	Pubele	120 l
Deșeuri voluminoase	Prin aport voluntar la punctele de colectare pentru deșeuri reziduale			Din poartă în poartă		
Deșeuri menajere periculoase	Prin aport voluntar în puncte mobile			Prin aport voluntar în puncte mobile		

ANEXA 7 Indicatori de performanță cu și fara penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor municipale

Tabel 7-1: Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale	<p>Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%)</p> <p>Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic.</p> <p>Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate.</p> <p>Pentru anii următori,</p>	<p>52% 2020 în</p> <p>60% pentru anul 2021</p>	<p>Pentru ținta de 52 % care trebuie atinsă în anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate <p>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anul 2021 se aplica anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC)

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
		cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectare și transport	70% incepand cu anul 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anii 2022- 2026 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 20% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 31% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 15% din VAC • 41% - 50%: penalitate 10% din VAC • 51% - 60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC • 61% - 69% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				<ul style="list-style-type: none"> 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către JASPERS și recomandat de POS Mediu și a prevederilor legale în vigoare

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță fără penalități. Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Tabel 7-2: Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori
II.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%
II.2	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% incepand cu 2022 – 20%
II.3	Deșeurii menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeurii menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%
II.4	Deșeurii menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeurii menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeurii menajere periculoase în aria de delegare (%)	minim 90%
II.5	Deșeurii voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul de generare estimat (%), respectiv 3 kg/loc/an	75 - 125%
II.6	Deșeurii voluminoase trimise la tratare/valorificare / Depozitare	Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii voluminoase colectate din aria de delegare (%)	minim 90%
II.7	Deșeurii provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și desființări colectate separat de la populație /locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor și an (%)	75 - 125%
II.8	Deșeurii provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeurii provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii provenite din construcții și demolări colectate din aria de delegare (%)	minim 90%

Sursa: Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de către JASPERS și recomandat de POS Mediu și a prevederilor legale în vigoare

**ANEXA 8 DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU BUNURILE PUSE LA
DISPOZITIA DELEGATULUI DE CATRE DELEGATAR**

Anexa se va adauga separat.

SECȚIUNEA A III-A

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexa - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău**

Calea Mărășești, nr. 2, Bacău, jud. Bacău

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău** în scopul atribuirii contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**.
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data : [ZZ.LL.AAAA]

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

.....

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da

Nu

(* *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*)

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:.....

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat 1					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **“Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

L.S

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampila
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr. ... /..... încheiat între _____ și _____
(denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa,tel.,fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa,tel.,fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe**”, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație
deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al
deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe**”, la data de
(zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.)
Bacău, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea [se insereaza denumirea
operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de
atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind
concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Formular 5.3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău, la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

■ - președinte ADIS Bacău;

■ - membri în Consiliul Director ADIS Bacău;

■ - membri AGA-ADIS Bacău ai entităților contractante implicate în procedura

■ - membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 (“Informații privind cifra de afaceri anuală”) sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2017	1 EUR =	4,5681	RON
2016	1 EUR =	4,4908	RON
2015	1 EUR =	4,4450	RON

Nr. crt.	An	Cifra de afaceri globală		
		Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economici
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica perioada]	.....	.....	Total:
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica perioada]	.....	.....	Total:
3	Anul financiar 3 [Ofertantul va specifica perioada]	.....	.....	Total:

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Data:

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor și populație deservită (nr. locuitori)	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se vor preciza (i) valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară și (ii) valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada pentru care se solicită demonstrarea experienței similare (cap. III.1.3.a din Fișa de date)

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: (<i>Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați</i>)	
10	Tipuri de deșeuri colectate și transportate *):	
11	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

*) se va preciza tipul de deșeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă: Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău

Calea Mărășești, nr. 2, Bacău, jud. Bacău

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de

achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău

Calea Mărășești, nr. 2, Bacău, jud. Bacău

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului “**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe**” noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului “**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe**”, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de

operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager / Responsabil tehnic / Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- e) preluarea de la entitatea contractantă a echipamentelor concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri și activitățile care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (conform Caietului de Sarcini);
- h) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- i) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- j) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale);
- k) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;
- l) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor pentru punctele de colectare a deșeurilor care nu sunt incluse în anexa 3 a Caietului de Sarcini;

-
- m) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;
 - n) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori.
 - o) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire

Programul de mobilizare va fi prezentat sub forma tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sanatare ocupationala. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an: lunar, pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere reziduale

3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale

3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la depozitul conform), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea autogunoiere oferite pentru colectarea a deșeurilor reziduale de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unui an

3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de hârtie și carton

3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton

3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de hârtie și carton de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unui an

3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de plastic și metal

3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal

3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de plastic și metal de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unui an

3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de sticlă

3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă

3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de sticlă de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

-
- 3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unui an*
- 3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere
- 3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere*
- 3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere*
- 3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui an*
- 3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase
- 3.6.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase*
- 3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase*
- La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.
- 3.6.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui an*
- 3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare și din piețe
- 3.7.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe*
- 3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe*
- 3.7.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unui an*
- 3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări
- 3.8.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări*
- 3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări*
- 3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări pe parcursul unui an*
- 3.7 Organizarea activității în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare
- 3.7.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare*
- 3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare*
- 3.14 Organizarea activității de spălare a recipientelor de colectare
- 3.14.1 Prezentarea modului spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor,*
- 3.14.2 Alocarea de resurse necesare pentru spălarea recipientelor de colectare a deșeurilor*
- 3.14.3 Organizarea calendaristică a activității de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor pe parcursul unui an*

Pentru fiecare din cele 14 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>
....
....
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă)</i>
....
....
....
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....
....
....

3.15 Procedura aplicată și modulul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.16 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a fluxurilor speciale de deșeuri

D. Planul de investiții

Se va prezenta un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate. De asemenea, se vor prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării precolectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

Se vor prezenta modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Se va prezenta o descriere a sistemului de monitorizare propus de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentați în Regulamentul de salubritate.

F. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini, respectiv în matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Auditul de conformitate

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților contractuale, în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Anexa la Formularul nr. 6.1 (fi)

LISTA cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofertant pentru activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/ folosință	Tip document care atestă proprietate a sau dreptul de folosință
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere							
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere							
Colectarea și transportul deșeurilor asimilabile și din pietre (reziduale și reciclabile)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor asimilabile (reziduale și reciclabile)							
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (reziduale și reciclabile)							
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere							
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere							

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/ folosință	Tip document care atestă proprietate a sau dreptul de folosință
	Puncte colectare							
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deseuri reziduale							
	Masina pentru ridicarea recipientilor stradali pentru colectare deseuri reciclabile si spalarea acestora							
Colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor periculoase							
	Masina pentru colectarea deseurilor periculoase							
Colectarea si transportul deseurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deseurilor voluminoase							
	Masina pentru colectarea deseurilor voluminoase							
Colectarea si transportul deseurilor din	Echipamente pentru colectarea DCD							
	Mașină pentru colectarea DCD							

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/ folosință	Tip document care atestă proprietate a sau dreptul de folosință
construcții și desființări (DCD)								
Amenajarea bazei de lucru								
Altele	Masini utilitare (supervizare)							

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil calitate și mediu					
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii				/	
Altele					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

<i>Instituti:</i>	
<i>Data: De la (luna/ anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivelul de cunoaștere</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania / Organizația</i>	
<i>Funcția</i>	
<i>Descrierea activității desfășurate</i>	

14. Altele (publicații, referințe):

Data:

Semnătura titularului:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează varianta aplicabilă*) cu(*denumirea / numele organizației*), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în anul 3	Numărul angajaților în ultimul an (5)
a - Management			
b - Personal administrativ			
c - Personal tehnic			
- Supraveghetori			
- Maiștri			
- Mecanici și tehnicieni			
- Operatori utilaje			
- Șoferi			
- Încărcători			
- Personal calificat (altul)			
- Personal necalificat			
TOTAL PERSONAL			

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂCătre: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău**

Calea Mărășești, nr. 2, Bacău, jud. Bacău

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
T1	Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor menajere si asimilabile	.....	lei/tonă
T2	Tarif pentru colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8
Redevența (lei)	277.000	277.000						

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:

(a) Acord Contractual
(b) Formular de Ofertă

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

-
- (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
 - (d) Condiții Contractuale
 - (e) Caiet de sarcini
 - (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
 - (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
 - (h) Alte documente care fac parte din contract.

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru

TI. Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare

Nr. crt.	Specificatie elemente de cost	UM	Programat anual
1	Costuri materiale, din care:		
1.1	Carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică tehnologica		
1.3	Piese de schimb, utilaje		
1.4	Materii prime și materiale consumabile		
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii		
1.6	Reparații		
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		
1.9	Redevență	Lei/an	277.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Costuri cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		
2.4	Instruirea personalului		
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		
4	Costuri cu închirierea utilajelor		
5	Cheltuieli cu tratarea / depunerea la rampa - nu este cazul		
6	Fond pentru închiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere - nu este cazul		
7	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+....+5)		
B	COSTURI FINANCIARE		
I	COSTURI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	COTA DE DEZVOLTARE		
IV	VENITURI OBȚINUTE din activitatea de salubrizre (I+II+III)		
V	CANTITATEA PROGRAMATA	tone	72.513
VI	TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V	lei/tona	
VII	TVA		
VIII	TARIF (INCLUSIV TVA)	lei/tona	

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru**T2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Nr. crt.	Specificatie elemente de cost	UM
1	Costuri materiale, din care:	
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.9	Redevență (nu este cazul)	
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	Costuri cu munca vie	
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu tratare deșeurilor din construcții și demolări	
6	Costuri cu eliminarea deșeurilor din construcții și demolări	
7	Costuri cu taxa de depozitare	
8	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)	
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	
II	PROFIT	
III	COTA DE DEZVOLTARE	
IV	VENITURI OBȚINUTE din activitatea de salubritate (I+II+III)	
V	CANTITATEA PROGRAMATA	4.405
VI	TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V	
VII	TVA	
VIII	TARIF (INCLUSIV TVA)	

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **“Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**,

Subsemnatul(a)(*nume/prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe”**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău**

Calea Mărășești, nr. 2, Bacău, jud. Bacău

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «**Delegarea gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe**», încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de „Delegat”, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Bacău**, în calitate de „Delegatar”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data [data] (“Contractul”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

**CONTRACT DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BACĂU ȘI 22
COMUNE LIMITROFE**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	1514
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	25
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	28
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	30
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	30
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	30
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	31
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI	32
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	33
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	33
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	34
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	34

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	34
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	36
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	37
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	37
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	38
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	39
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	39
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	41
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	43
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE.....	44
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	45
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	46
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	46
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	46
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	47
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	47
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE.....	48
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	48
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	48
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	49
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	50

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, cu sediul în Bacău, strada, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria, cu numărul 138/A/04.08.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

municipiile.....,

orașele,

comunele, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Bacău este beneficiarul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău” (“Proiectul POS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)
2. Municipiul Bacău și cele 22 comune limitrofe au fost beneficiarele proiectului ISPA, “Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Bacău și zonele învecinate”, integrat Sistemului de Management Intergrat al Deșeurilor în Județul Bacău.
3. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Bacău și unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău (ADIS).
4. Municipiul Bacău și cele 22 comune limitrofe: Berești Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoni, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiuș, Horgești, Ițești, Letea Veche, Luzii Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Tamași și Traian, unități administrativ-teritoriale membre ale ADIS, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
6. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (“Legea 100/2016”).

7. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
- „Asociația”/„ADIS”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Bacău cu numărul;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților

necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Caietul de Sarcini"

înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.

"Colectarea Separată"

înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract"

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea

sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** înseamnă Municipiul Bacău și cele 22 comune limitrofe (Berești, Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gârleni, Gioseni, Hemeiș, Horgești, Ițești, Letea Veche, Luzii Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Răcăciuni, Racova, Sărata, Săucești, Tamași și Traian), unități administrativ-teritoriale membre ale ADIS, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS;
- "Depozit"** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău;
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de

aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;

„Deșeuri din construcții și demolări” înseamnă Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

„Deșeuri Reziduale” înseamnă alte tipuri de Deșeuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile și Deșeurile Verzi colectate separat;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;

„Deșeuri stradale” înseamnă Deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

“Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

“Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
„Indicatori privind Țintele”	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
„Indicatori Tehnici”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> ” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
”Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
”Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
”Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
„Preselectare”	înseamnă activitatea de selectare prealabilă a Deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Reciclare”	înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea refolosirii;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
”Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

“Tariful” înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADIS, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;
- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice Serviciului, onform clauzelor specifice prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este de **96 de luni** de la Data de Incepere Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (sase) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) dovada ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 6.300.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesitatilor contractului care face obiectul prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin Delegatului în cadrul altor contracte.
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- f) preluarea de la entitatea contractantă a echipamentelor concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- g) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri și activitățile care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- h) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (conform Caietului de Sarcini);

- i) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- j) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale și anuale);
- l) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;
- m) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor pentru punctele de colectare a deșeurilor care nu sunt incluse în anexa 3 a Caietului de Sarcini;
- n) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;
- o) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori.
- p) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar, iar Delegatarul va transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouazeci) de Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) din prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările și răspunsurile aferente furnizate în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- b) Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 1);
- c) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- d) Inventarul bunurilor proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);
- g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
- h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8);
- i) Indicatorii de Performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 9);
- j) Asigurările (Anexa nr. 10);
- k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 11);
- l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);
- m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);
- n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
- o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții de interes comun în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze,

- conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) dacă este cazul, să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - f) să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea serviciului de către Delegat;
 - g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, exceptând situația când Delegatarul nu și-a neîndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
 - h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare, într-un termen agreeat de parti;
 - k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - m) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
 - n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADIS în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADIS. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alineat (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. h) și k) de mai sus, în legătură cu care ADIS are dreptul de a fi informată.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar, corespunzător sumelor și tarifelor oferite de Delegat și acceptate de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007;

- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri conform mecanismului financiar din Documentul de Poziție și actele adiționale ale acestuia nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT - urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată, având posibilitatea de a chema în instanță și ADIS, având în vedere calitatea sa de garant al UAT-urilor;
- i) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- j) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 90 de zile lucrătoare a Delegatarului;
- l) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului
- m) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor legale aplicabile în vigoare;;
- c) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare.
- d) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 - f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
 - g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea a autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
 - h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 - i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
 - j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
 - k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
 - l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
 - m) ADIS are obligația de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au virat taxa de salubritate colectată de la utilizatorii casnici și non casnici conform mecanismului financiar din Documentul de Poziție și actele adiționale ale acestuia în vederea activării clauzei cuprinse în art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);
 - n) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare prestării serviciului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- p) să nu ceseze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- q) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

- r) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- s) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- u) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- v) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- w) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului;
- x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 8 "Programul de Investiții" la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipientele necesare realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transportul al deșeurilor menajere și similare, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului prestată/furnizată, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice și institutii publice. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Orice tarif/taxă aferente activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidențelor cantităților de deșeuri depuse de Delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între Delegatul prezentului contract și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubritate care operează pe teritoriul județului Bacău. Prin urmare, în tariful încasat de Delegat în baza prezentului Contract pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, compostare, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Bacău.

(3) Modificarea/ajustarea după caz a tarifelor prevazute în Anexa nr. 12 se va efectua în conformitate cu prevederile legale privind metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către ADIS, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri prin HCL.

(5) Tarifele prevazute în Anexa 12 pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie. Parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum (IPC) pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare conform legii.
- b) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007

(6) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- a) intervine o majorare a unuia sau mai multe elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive,
- b) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- c) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor,
- d) ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(7) Tariful se actualizează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100;$$

Unde:

- T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adica cel nou;
- T_n = este tariful actual;
- $IPC(t_1-t_2)$ se obtine de la INS, sub forma de fisier excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pe servicii comunicat de www.insse.ro

- Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care calculam T_{n+1});

Perioada de referinta=luna la care a fost calculate T_n ;

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșeuri colectate, factura fiind însoțită de o defalcare a cantitatilor pentru fiecare UAT în parte, după cum urmează :

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărui UAT, Delegatul va emite catre ADIS o Situație cu defalcarea prestațiilor catre fiecare UAT, lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, ;
- b) în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADIS va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;
- c) in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;
- d) pentru contravaloarea activităților cu caracter neperiodic prestate utilizatorilor casnici și non-casnici (colectarea deșeurilor din construcții și desființări), conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate în acest sens, facturile urmează a fi emise către fiecare utilizator casnic/non-casnic în baza contractului individual;

(10) Cantitățile de deșeuri colectate vor fi măsurate prin cântărire la instalațiile de tratare a deșeurilor; cântărirea cantităților de deșeuri colectate din fiecare unitate administrativ teritorială în parte se va realiza utilizând sistemele de cântărire aflate în dotarea mașinilor de colectare;

(11) ADIS se obligă să plătească facturile emise de Delegat conform lit. c) de la alineatul precedent în termenul de maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul ADIS;

(12) În cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin. (14), Delegatarul va datora Delegatului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea neachitata, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (14). Delegatul va recupera valoarea

penalitatilor direct de la UAT urile care nu au virat la timp si integral valoarea taxei de salubritate catre ADIS.

(13) ADIS va putea achita partial facturile emise de Delegat conform lit. c) de la alin (12). In aceste situatii ADIS se obliga sa informeze Delegatul in 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu si-au achitata obligatiile;

(14) Pentru utilizatorii casnici si non-casnici care vor opta pentru aplicarea instrumentului economic „PLATESTE PENTRU CÂT ARUNCI”, Delegatul, fie va reduce frecventa de colectare, fie va mica volumul recipientelor de colectare. Utilizatorii casnici care solicita aplicarea instrumentului economic „PLATESTE PENTRU CÂT ARUNCI” vor beneficia de o reducere proportionala a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate. In cazul utilizatorilor non-casnici, taxa de salubritate care va fi platită pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor.

(15) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife, aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Inceperii Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- Municipiului Bacău pentru primii doi ani ai contractului suma de 277.000 lei/an în contul.....

(2) Redevența va fi plătită semestrial, pana cel tarziu in a douazecea zi calendaristica la semestrului urmator.

(3) În cazul neachitării redeventei în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Municipiului Bacău penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redeventa neachitata cat si penalitatile de intarziere aferente vor urma regimul prevazut in Codul de procedura fiscal pentru creantele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (“IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul ISPA.

(7) În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Odata preluate de catre Delegat in baza procesului-verbal de predare-primire, acesta va plati Delegatarului redeventa ce va fi stabilita de comun acord prin raportare la valoarea bunurilor si durata concesiunii.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol și de Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa 13).

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunar, trimestrial sau anual, după caz) a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 9, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(8) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta deșeurile colectate conform următorului flux:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe) la stația de sortare de la Bacău, conform Caietului de Sarcini;
- b) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile din piețe la stația de compostare de la Bacău, conform Caietului de Sarcini;
- c) Deșeurile reziduale colectate (din deșeurile menajere, similare și din piețe) la depozitul conform de la Bacău, județul Bacău, conform Caietului de Sarcini;
- d) Deșeurile din construcții și demolări la Centru de stocare temporară existent la Bacău (în incinta depozitului);
- e) Deșeurile voluminoase la Centru de stocare temporară existent la Bacău (în incinta depozitului);
- f) Deșeurile periculoase din Deșeurile Menajere, la Centru de stocare temporară existent la Bacău (în incinta depozitului);

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente

care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației careia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2, și vor fi transportate la stația de sortare de la Bacău, conform Caiet de Sarcini .

(2) Biodeșeurile colectate separat din piețe vor fi transportate la stația de compostare Bacău, conform Caiet de Sarcini

(3) În plus, Delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și non-casnici și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(4) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate, conform cerințelor Caietului de sarcini.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta separat pe fracții de pe raza fiecărui UAT și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative/a adunării generale a ADIS și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare și a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, cu informarea prealabilă a UAT și ADIS referitoare la existența depozitului, cantitatea estimată și data propusă pentru colectare conform Legii și Caietului de Sarcini și, la cererea Delegatarului, trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri fiind suportate de către UAT direct din buget local sau Organizator prin aplicarea tarifului prevăzute pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, prin încheierea unui contract distinct pentru fiecare eveniment.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată în conformitate cu oferta sa.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public. Cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri fiind suportate de către UAT direct din buget local.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a suprastructurii acestora și nr. de km pentru fiecare în conformitate cu fisele de fundamentare aferente ofertelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

(20) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(21). Delegatul va asigura și implementa un sistem de monitorizare în timp real GPS.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1.a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1.a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Odata preluate de către Delegat în baza procesului-verbal de predare-primire, bunurile vor fi distribuite utilizatorilor în baza unui contract de comodat și a unui proces verbal de predare primire ce urmează a fi încheiate între Delegat și fiecare gospodărie care va intra în posesia unui astfel de bun.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și

revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur. Anexa nr. 7 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 7 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1 La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.1.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii numai pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

5. Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii pentru colectarea deșeurilor după organizarea de evenimente sau eliminarea depozitelor necontrolate, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri fiind suportate de către UAT direct din buget local sau de către Organizator.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în termen de maxim 10 zile de la semnarea prezentului contract, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea totală anuală a contractului, fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului care devine Anexa nr. 11 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract, și va fi constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fie prin rețineri succesive fie emisă de o societate bancară fie emisă de o societate de asigurări.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul în care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la art. 3, alin. (5), în afara încetării de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (8), Delegatarul are dreptul de a executa Garanția de Bună Execuție fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisă în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data expirării termenului de 90 de zile prevăzut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 („Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(7) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(6) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADIS poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru prezentul Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADIS în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau

pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 9 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

Prezenta clauză nu se aplică când Delegatarul sau utilizatorii non-casnici se află în situația de neîndeplinire a obligațiilor contractuale fata de Delegat și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract sau în contractele de prestari servciii individuale încheiate cu aceștia și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor

aferele acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Prevederile paragrafelor 1 - 3 ale prezentului articol se vor aplica, *mutatis mutandis*, prejudiciilor compensărilor, comisiunelor și altor sume similare datorate de Delegat Delegatului descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b. să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile necesare, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur, așa cum sunt ele definite la art. 17.1.1 și prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile,

titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADIS:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, după cum urmează:

- existența a mai mult de 3 cazuri lunare de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestarea unei singure activități din cele delegate prin prezentul Contract;
 - existența a mai mult de 5 cazuri trimestriale cumulate de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestarea oricărei activități din cele delegate prin prezentul Contract;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
 - d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
 - e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;
 - h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc

vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) În perioada de mobilizare, Delegatul este de acord să depună toate diligentele necesare pentru preluarea, în măsura în care este posibil, a salariaților Operatorului anterior al Serviciului de salubritate.

(9) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord să depună toate diligentele necesare pentru preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(10) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(11) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(12) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: DI./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 51 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 39 ("Confidențialitate"), Articolul 41 ("Taxe"), Articolul 50 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (doua) pentru fiecare Parte.

SEMNATURI