



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA
PRIMARUL



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

NR. 11505/ 13.12.2018

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Prestatii Sociale al Comunei Magura pentru perioada 2018 – 2023

Consiliul Local al comunei Magura, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară în data de 13.12.2018.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11504/ 13.12.2018 a primarului comunei Magura, județul Bacău, dl. Costras Iordache;

- Raportul înregistrat la nr. 11506/ 13.12.2018 întocmit de d-na Marcu Tatiana - consilier în cadrul Compartimentului Prestatii Sociale, prin care se propune aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentului prestatii Sociale al Comunei Magura pentru perioada 2018 – 2023;

- Adresa nr. 115215/ 06.11.2018, transmisă de Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Bacău.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 36 alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 36 alin. 6 lit. "a" pct. 2 și art. 45 (1) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 463/2005 privind modificarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;

- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local.

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1), coroborate cu art. 48 alin. (2), art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Prestatii Sociale al Comunei Magura pentru perioada 2018 – 2023, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei și compartimentul de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre. Secretarul localității va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Art.3. Hotărârea se comunică către: Primarul comunei Magura, jud. Bacău, Instituția Prefectului - județul Bacău, Compartimentului Prestatii Sociale al comunei Magura, jud. Bacău, D.G.A.S.P.C. Bacău și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii la sediul instituției și pe pagina WEB: <https://www.primaria-magura.ro>.

Inițiator
PRIMAR – COSTRĂȘ IORDACHE



Avizat de legalitate:
SECRETAR COMUNĂ
Jr. ELENA IRINA APETROAEI



Nr.
Din .12.2018

Nr. de consilieri prezenți ___ din totalul de 15.

Hotărâre adoptată azi .12.2018, cu un numar de voturi „pentru” ___, voturi „abțineri” ___, voturi „împotriva” ___, din totalul de consilieri prezenți.

STRATEGIA
de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de
către Compartimentul Prestatii Sociala al Comunei Magura pentru perioada 2018 –
2023

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător.

Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact.

Astfel putem să:

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Capitolul I. Principii și valori

De mare importanță în definirea noastră ca instituție sunt principiile și valorile după care ne călăuzim:

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comuna Magura, jud. Bacău.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvate.

(4) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Compartimentul Prestații Sociale are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Compartimentul Prestații Sociale se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la servicii sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Capitolul II. Definirea cadrului legal

Planificarea strategică a activității Compartimentului Prestari Sociale – identificarea și consiliere pentru familii aflate în dificultate în Comuna Magura, jud. Bacău a fost făcută cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;
- HGR nr. 463/2005 privind modificarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III. Planul strategic

Considerații preliminare

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- o analiză a nevoilor comunității prin intermediul Studiului privind comunitatea din Magura și serviciile sociale realizat de către Compartimentul Prestatii Sociale din comuna Magura în anul 2017;
- o analiză făcută în cadrul instituției folosindu-se ca instrument analiza SWOT;
- legislația specifică domeniului de activitate;
- standardele generale de calitate în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Ordinul nr. 383/2005;
- părerea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale și experiența dobândită de-a lungul timpului.

Obiective strategice

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Prestatii Sociale din Comuna Magura, jud. Bacău. Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;
- stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- stabilirea activităților, care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

A. Servicii pentru persoane vârstnice

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectiv general 1: Promovarea unui sistem coerent , coordonat și integrat de asistență sociala pentru persoanele vârstnice din comuna Magura.

1. Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local:

- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Compartimentului Prestatii Sociale din comuna Magura;
- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situație socială, îmbătrânirea);
- mediatizarea și diseminarea rezultatelor studiilor și cercetărilor la nivel comunitar.

2. Îmbunătățirea cadrului legislativ

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență;
- implementarea modelului de serviciu integrat privind îngrijirea persoanelor vârstnice;
- elaborarea regulamentelor, codului etic, etc.;

Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoanele vârstnice:

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;
- dezvoltarea continuă a îngrijitorilor și obținerea de certificate care să ateste competențele, inclusiv pentru îngrijirea specializată a vârstnicilor diagnosticați cu boala Alzheimer;

Obiectiv general 2: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora

1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz) și conform regulamentelor ONG-urilor care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- implementarea unui sistem de telealarmare pentru urmărirea persoanelor vârstnice la domiciliu;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comuna Magura la servicii sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea programului de recuperare și terapie pentru persoanele vârstnice prin implicarea echipei multidisciplinare (psiholog, asistent social, kinetoterapeut, medic sau personal mediu sanitar etc.).

3. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante).

Obiectiv general 3: Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane

1. Dezvoltarea și împlinirea personală

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea condițiilor socio-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale pentru persoanele vârstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.

2. Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața socială

- susținerea și consilierea vârstnicilor pentru implicarea în vederea participării active la soluționarea problemelor comunității lor.

3. Crearea unor punți între generații

- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copii instituționalizați, elevii școlilor, etc. și persoanele vârstnice.

B. Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau incluziune socială

Obiectiv 1: Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Magura.

Activități:

1. Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul compartimentului Prestatii Sociale din comuna Magura;
2. Realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați, incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestuia;
3. Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Activități:

1. Identificarea și utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunității prin realizarea de studii, cercetări, întâlniri tematice, dezbateri;
2. Consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
3. Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
4. Contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate,
5. Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Activități:

1. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
2. Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
3. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
4. Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
5. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
6. Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
7. Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
8. Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
9. Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

10. Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
11. Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială

Activități:

1. Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, drepturi și obligații de asistență socială, activitatea Compartimentului Prestații Sociale din comuna Magura, educație și responsabilizare în comunitate;
2. Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
3. Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme de asistență socială;
4. Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
5. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
6. Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
7. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Activități:

1. Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
2. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
3. Încheierea de convenții de parteneriat;
4. Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
5. Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
6. Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
7. Implicarea beneficiarilor în viața socială a comunității prin participarea acestora în structuri reprezentative.

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Activități:

1. Crearea unor puncte de informare în satele cu populație aflată în risc de marginalizare socială;
2. Realizare de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;
3. Realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;
4. Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
5. Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
6. Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 7: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Activități:

1. Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă;
2. Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
3. Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
4. Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Capitolul IV. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Planul strategic este conceput pe o perioadă de cinci ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Planului strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea unor rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de acțiune este structurat după cum urmează:

1. fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
2. la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
3. vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
4. se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
5. se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către angajatul Compartimentului Prestatii Sociale. În raport se va preciza:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele/piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor de monitorizare;
2. unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de acțiune, raport întocmit de către un angajat al Compartimentului Prestatii Sociale;
3. organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de acțiune.

Implementarea Planului strategic și, implicit a Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului strategic și a Planului de acțiune se face de către Compartimentul Prestatii Sociale.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul strategic poate fi revizuit.

Capitolul V.Considerații finale

Prezentul Plan strategic privind activitatea Compartimentului Prestatii Sociale din Magura în perioada 2018 – 2023 este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din mediu.

Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de mass-media locală.

Câte un exemplar din Planul strategic privind activitatea a Compartimentului Prestatii Sociale din Magura în perioada 2018 – 2023, va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Compartimentul Prestatii Sociale din Comuna Magura, jud. Bacău are încheiate parteneriate.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Planului strategic privind activitatea Compartimentului Prestatii Sociale din Comuna Magura, jud. Bacău în perioada 2018 – 2023, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul strategic privind activitatea Compartimentului Prestatii Sociale din comuna Magura, jud. Bacău în perioada 2018 – 2023 , prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate, se va întocmi un raport anual în acest sens, de către un angajat al Compartimentului Prestatii Sociale .

Inițiator,
.....
PRIMAR – COSTRĂȘ IORDACHE

Avizat de legalitate:
SECRETAR C O M U N A
.....
Jr. ELENA IRINA APETROAEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA
PRIMARUL



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

NR. 11504/ 13.12.2018

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale 2018-2023

Conform adresei nr.115215/06.11.2018, transmisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și a prevederilor art.115 alin.2 din Legea 292/2011 a Asistenței Sociale art.112 și art.115, se impune elaborarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung și a Planului anual de acțiune.

Potrivit art. 36 alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 36 alin. 6 lit. "a" pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Mentionez faptul că informațiile care fundamentează Strategia Locală a comunei Magura sunt necesare și importante pentru elaborarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung.

În acest sens, se propune a se aproba proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale 2018 -2023.

PRIMAR,
Costras Iordache



ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
UAT COMUNA MAGURA
E – mail: asistentasociala@primaria-magura.ro
Tel./fax – 0234/212406/212623;
Nr. 11506/ 13.12.2018

Raport de specialitate

Pentru "Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale 2018 - 2023 "

Conform adresei nr.115215/06.11.2018, transmisă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și a prevederilor art.115 alin.2 din Legea 292/2011 a Asistenței Sociale art.112 și art.115, se impune elaborarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung și a Planului anual de acțiune.

Potrivit art. 36 alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 36 alin. 6 lit. "a" pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Mentionez faptul că informațiile care fundamentează Strategia Locală a comunei Magura sunt necesare și importante pentru elaborarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung.

În acest context, se propune a se aproba proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Consilier
Marcu Tatiana



NR. 10419/08.11.2018



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. Condorilor, Nr.2, Bacău
Cod 600302, România

Tel: +40 234 585 071; 585 073; 511 525;
Fax: +40 234 519 042; E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE ȘI MONITORIZARE

Cod operator date personale nr.2092

Nr. 115215/06.11.2018

Către,

Unitatea Administrativ Teritorială

În atenția Doamnei/Domnului Primar

Ref.: Actualizare Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2014 – 2020

În perioada 1 noiembrie-31 decembrie 2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău lucrează la actualizarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2014-2020 și a Planului Operațional pentru implementarea acesteia, proces prin intermediul căruia se urmărește actualizarea documentelor menționate și alinierea la noile standarde și linii de acțiune intervenite în domeniul asistenței sociale în ultima perioadă.

În acest sens, vă rugăm să ne transmiteți până la data de 07.11.2018, ora 12.00 la Serviciul Strategii, Proiecte și Monitorizare, **Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2014 – 2020** actualizată la nivelul comunității dumneavoastră, conform Legii 292/2011 – Legea Asistenței Sociale art. 112 și art. 115 sau să ne indicați link-ul unde o putem accesa.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact este Simona Boghiu - Șef Serviciu Strategii, Proiecte și Monitorizare, telefon: 0372344120, adresa de e-mail: proiecte.dgaspcbacau@gmail.com.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
DANIELA ȚĂȚĂRU



Șef Serviciu Strategii,
Proiecte și Monitorizare
Simona Boghiu