



**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 8506 din 22.08.2019  
privind aprobare Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei  
Magura, județul Bacău pentru perioada 2019 – 2023, a Planului Local de acțiuni în domeniul  
serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a  
copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor  
separați de părinți la nivelul Comunei Magura**

Consiliul Local al comunei Măgura, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 29.08.2019

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 8505 din 22.08.2019 a primarului comunei Magura privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023, a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Magura, identificarea și valorificarea nevoilor și situațiilor care impun furnizarea de servicii sociale, dezvoltarea și administrarea serviciilor sociale primare, în funcție de nevoile locale promovarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale elaborarea Planului de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Magura .

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 8507/ 22.08.2019 întocmit de dna Marcu Tatiana – consilier principal – Compartimentul prestații sociale;

- referat de necesitate nr. 8426/ 21.08.2019 întocmit de d-na Marcu Tatiana – consilier principal în cadrul compartimentului prin care se arată necesitatea elaborării procedurilor de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți,

- Procesul – Verbal de control nr. 9091/ 11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Comuna Măgura sub nr. 6024/14.06.2019, întocmit de către reprezentanții Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în urma controlului efectuat în perioada 10.06.2019 – 11.06.2019.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. b) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ;

- art.112 și ale art.117 din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurilor orientative de personal.

- H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

Avizele cu caracter cumulativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Măgura.

În temeiul prevederilor art.133 alin.(1) , art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin.(1) și alin. (8), art.139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a), art.197 și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57 /2019 privind Codul Administrativ

## PROPUNE:

**Art.1.-** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada la nivelul Comunei Magura, județul Bacău, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă Planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Magura perioada 2019 - 2023, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Se aprobă Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr.691/2015, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Magura, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

**Art. 5.-** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.-** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului comunei Magura, județul Bacău, Compartimentul Prestații sociale al Primăriei Magura și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe pagina de web: <http://www.primaria-magura.ro>.

Inițiator,  
.....  
PRIMAR – Costrăș Iordache



Avizat de legalitate:  
SECRETARUL C O M U N Ă

.....  
Jr. Elena Irina Apetroaei



Nr.  
Din . .2019

Nr. de consilieri prezenți \_\_\_\_ din totalul de 15.  
Hotărâre adoptată azi . .2019, cu un număr de voturi „pentru” \_\_, voturi „abțineri” \_\_, voturi „împotriva” \_\_, din totalul de .... consilieri prezenți.

# Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023 la nivelul Comunei Magura, județul Bacău

## Capitolul I: PREMISE ȘI SCOP

### 1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Magura, județul Bacău, pentru perioada 2019-2023 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Magura pentru perioada 2019-2023 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul protecție socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Magura își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

### 2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

### 3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Măgura.

### 4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal.

## Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

*A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:*

1. Universalitate: Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.

2. Obiectivitate și imparțialitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Măgura .

6. Cooperare și parteneriat: Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate: Compartimentul de prestatii sociale are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității: Compartimentul de prestatii sociale se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea: Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

*B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:*

1. Egalitatea de șanse: Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### **Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ**

#### **I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Magura.

## PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existența cazurilor de copii neglijăți, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare) neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

### Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Măgura;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Magura inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

### II. La nivelul Comunei Magura a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

#### A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

- a. familii monoparenta
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familii cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi.

**Servicii și prestații asigurate:** informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;
- g. lipsa locuinței.

**Servicii și prestații asigurate:** servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire .

**C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)**

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**Servicii și prestații asigurate:** servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

- c. sănătate;
- d. familii dezorganizate;
- e. lipsa actelor de identitate;
- f. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g. condiții improprii de locuit;
- h. delincvență.

**Servicii și prestații asigurate:** informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Magura, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2023, sunt:

**a. După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

**b. După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

**c) După regimul de asistare:**

servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată;

**d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

d.1. la domiciliul beneficiarului;

d.3. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d.4. în comunitate;

**e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale** pot fi organizate ca structuri publice sau private;

**f) După regimul de acordare:**

în regim normal și regim special:

f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

#### **Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI MAGURA**

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Magura.

**Obiective specifice:**

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Magura	Permanent	Compartimentul prestatii sociale
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul prestatii sociale prestatii sociale
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019 - 2023	Compartimentul prestatii sociale
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al

		Comunei Magura
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2019-2023	Compartimentul prestatii sociale

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019 - 2023	Compartimentul prestatii sociale
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul II 2019	Compartimentul prestatii sociale
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul II 2019	Compartimentul prestatii sociale
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2023	Compartimentul prestatii sociale

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2019-2023	Compartimentul prestatii sociale
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită	2019-2023	Compartimentul prestatii sociale

în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2019-2023	Compartimentul prestatii sociale

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2019	Primarul comunei Magura și reprezentanții furnizorilor de

Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2019	servicii sociale publici/privati Primarul comunei Magura și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privati
Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2023, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2019-2020 – inițierea proiectelor 2020-2023 – implementarea proiectelor	Primarul comunei Magura și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privati

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Mgura, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019 - 2023	Compartimentul prestatii sociale
Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Magura, indiferent de vârstă	2019 - 2023	Compartimentul prestatii sociale
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019 - 2023	Compartimentul prestatii sociale
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019-2023	Compartimentul prestatii sociale, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019 - 2023	Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2023, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile

de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

## Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

### I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului prestații sociale, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2023.

### II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.primaria-magura.ro](http://www.primaria-magura.ro) și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.primaria-magura.ro](http://www.primaria-magura.ro) și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2023. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului prestații sociale, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

  
Inițiator  
  
PRIMAR – Costrăș Iordăche

Avizat de legalitate:  
SECRETARUL C O M U N Ț A

  
Jr. Elena Irina Apetroaei

## **PLAN LOCAL DE ACȚIUNI**

în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Magura  
2019-2023

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului prestații sociale, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

### 1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar;
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delicvenți juvenili

### 2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

### 3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

### **Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:**

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.

2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.

3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.

4. Combaterea discriminării

5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Nr.crt	Măsuri	Finanțare resurse locale propușe a fi implicate	Acțiuni
1.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece
	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr.416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Magura	- bugetul local	Acordarea ajutoarelor de urgență în bani
	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece
	Acordarea de prestații în bani – alocații de susținere a familiei, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere, a alocațiilor pentru copii, etc.
	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat	- bugetul local	Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap
	Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor	- bugetul local - sponsorizări	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale
	Măsuri în domeniul protecției copilului	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului
	Măsuri de asistență și protecție socială pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	- bugetul local	Identificarea și monitorizarea cazurilor

Măsuri de protecție sociala a persoanelor vârstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice
---	--------------------------------------	---


Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

### **Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:**

1. Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Magura.
2. Angajarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale.
3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
4. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
5. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Inițiator,  
  
 PRIMAR – Costrăș lordache



Avizat de legalitate:  
 SECRETARUL C O M U N Ă  
  
 Jr. Elena Irina Apetroaei

## **Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți**

### **Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:**

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Magura, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, compartimentul prestații sociale utilizează următoarele instrumente:

- a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;
- b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul compartimentului prestații sociale socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul compartimentului prestații sociale poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiștii din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul compartimentului asistența socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul prestații sociale înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul compartimentului prestații sociale are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Magura, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform procedurii din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

Inițiator:  
.....  
PRIMAR – Costrăș Iordache



Avizat de legalitate:  
SECRETARUL C O M U N A  
.....  
Jr. Elena Irina Apetroaei





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MAGURA  
PRIMAR



E – mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 8505 din 22.08.2019

REFERAT DE APROBARE

a Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Magura, județul Bacău pentru perioada 2019 – 2023, precum și a Planului Local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Magura

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2), lit. a) „Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia; ... b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare; .....

Art. 4, alin. (1), din anexa 3 a HG nr. 797/2017, prevede ca „... Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat..”

Art. 5, alin. (1) – alin. (6), din anexa 3 a HG nr. 797/2017, prevede următoarele:

„ (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de

subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.”

Prin Procesul –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019, întocmit de către reprezentanții Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în urma controlului efectuat în perioada 10.06.2019 – 11.06.2019 s-au dispus o serie de măsuri, printre care și elaborarea și aprobarea prin HCL a Strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale de pe raza U.A.T. Comuna Măgura, precum și a Planului de Acțiune pentru anul 2019, conform cerințelor legale în vigoare.

Față de cele de mai sus, considerăm necesară promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea prin HCL a Strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale de pe raza U.A.T. Comuna Măgura, precum și a Planului de Acțiune pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2), lit. a) și lit. b), art. 4, alin. (1) și art. 5, alin. (1) – alin. (6) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, precum și ale Procesului –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019.

**PRIMAR,**

**COSTRAȘ JORDACHE**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BĂCAU  
COMUNA MĂGURA  
PRIMARUL



E – mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 8507/ 22.08.2019

### RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Magura, județul Bacău pentru perioada 2019 – 2023, precum și a Planului Local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți la nivelul Comunei Magura

Subsemnata Marcu Tatiana, consilier principal – Compartiment prestații sociale, potrivit prevederilor art. 136, alin. (3), alin. (8) și alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, având în vedere,

- Referatul nr. 8426/21.08.2019, întocmit de către doamna Marcu Tatiana, Compartiment prestații sociale, având la Procesul –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019, întocmit de către reprezentanții Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în urma controlului efectuat în perioada 10.06.2019 – 11.06.2019, prin care s-au dispus o serie de măsuri, printre care elaborarea și aprobarea prin HCL a Strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale de pe raza U.A.T. Comuna Măgura, precum și a Planului de Acțiune pentru anul 2019, conform cerințelor legale în vigoare.

*-prevederile art. 3, alin. (2), lit. a) ,, Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia; ...b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;.....”*

- prevederile Art. 4, alin. (1), din anexa 3 a HG nr. 797/2017, prevede ca ,, ... Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat..”

- prevederile art. 5, alin. (1) – alin. (6), din anexa 3 a HG nr. 797/2017 ,

Propunem consiliului local să aprobe Strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale de pe raza U.A.T. Comuna Măgura, precum și Planul de Acțiune pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2), lit. a) și lit. b), art. 4, alin. (1) și art. 5, alin. (1) – alin. (6) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, precum și ale Procesului – Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Comuna Măgura sub nr. 6024/14.06.2019.

Consilier principal  
MARCU TATIANA

**III. Măsuri dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale**

1. Revizuirea organigramei, statului de funcții, statului de personal al primăriei astfel încât structura organizatorică a compartimentului de asistență socială organizat în subordinea acestuia să corespundă cerințelor legale prevăzute de art. 4, alin.2 coroborat cu prev art.11, alin.1, lit.a,b,c, alin. 3 din anexa 3 a HG nr.797/2017 respectiv prev. art.122 alin(2) din Leg.nr.292/2011 (angajarea unui asistent social).

**Termen de realizare: 11.09.2019**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

2. Elaborarea și aprobarea prin HCL Magura a Strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale pe raza unității administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 3, alin.2, lit.a coroborat cu art.4, alin.1 din anexa 3 din HG nr.797/2017.

**Termen de realizare: 11.09.2019**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

3. Elaborarea și aprobarea prin HCL Magura a Planului de Acțiune pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile art. 3, alin.2, lit.b coroborat cu art.5, alin.1-6 din anexa 3 din HG nr.797/2017.

**Termen de realizare: 11.09.2019**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

4. Respectarea prevederilor legale referitoare la informare, transparență și accesibilitate, în conformitate cu prevederile art 61 din legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (inclusiv completarea paginii de internet a instituției cu toate informațiile necesare și formularele în format editabil)

**Termen de realizare: 11.09.2019**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

5. Încheierea de Protocoale/convenții de colaborare cu instituții publice ori private (autorități publice locale și județene, cabinete medicale, școli, ONG-uri care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale), scopul fiind identificarea din timp a cazurilor și aplicarea imediată a măsurilor de prevenție și combatere a riscurilor.

**Termen de realizare: 11.09.2019**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

6. Întocmirea procedurilor operaționale de lucru privind monitorizarea gravidelor cu risc și intervenția în situația copilului părăsit în unități spitalicești, pentru intervenția în cazul persoanelor varstnice și pentru persoanele victime ale violenței în familie.

**Termen de realizare: 11.09.2019**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

7. Prezentarea semestrială, în cadrul consiliului local, a rapoartelor de activitate privind controlul efectuat asupra asistentilor personali - angajați ai primăriei (art.40, alin. 2 din Legea nr.448/2006).

**Termen de realizare: 30.06.2019 (de transmis către AJPIS Bacău primul raport)**

**Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar**

Inspectori Sociali,  
Costea Catalin Andrei  
Drob Ciprian  
Merches Maria

UAT Magura  
Primar: Costras Iordache