



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA
PRIMAR



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax – 0234-212.406 Fax: 0234-212.623

Nr. 8498/ 22.08.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Măgura și a celorlalte structuri și servicii publice subordonate Consiliului Local al comunei Măgura

Consiliul Local al comunei Măgura, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 29.08.2019

Luând în dezbatere:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Măgura înregistrată sub nr. 8497/ 22.08.2019 și Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Măgura și a celorlalte structuri și servicii publice subordonate Consiliului Local al comunei Măgura;

- Raportul de specialitate nr. 8499/ 22.08.2019 întocmit de d-na consilier juridic Balaban Teodora Alexandra - din cadrul Compartimentului juridic, resurse umane;

- referat de necesitate nr. 8426/ 21.08.2019 întocmit de d-na Marcu Tatiana – consilier principal în cadrul compartimentului;

- Procesul – Verbal de control nr. 9091/ 11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Comuna Măgura sub nr. 6024/14.06.2019, întocmit de către reprezentanții Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în urma controlului efectuat în perioada 10.06.2019 – 11.06.2019.

Având în vedere:

- Adresa A.N.F.P. nr. 21245/ 2017 – pentru avizarea statului de funcții.

- Adresa nr. 8752/ 18.04.2019 a Instituției Prefectului – Județul Bacău, cu numărul de posturi aferent UAT Comuna Măgura, județul Bacău pentru anul 2019, înregistrată la instituția noastră sub nr. 4472/ 02.05.2019.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. c) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ;

- art. 4, alin. (2), art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), alin. (3) din anexa nr. 3 a H.G. nr. 797/ 2017;

precum și art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011;

- O.U.G nr. 63/ 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- Legii nr. 13/ 2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/ 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- Ordinului comun al Ministrului administrației și internelor și Ministrului finanțelor publice nr. 234/2698 din 20/24 octombrie 2011, privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- art. 2144 - 2157 din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil român, republicat,

- Legii contabilitatii nr. 82/ 1991, republicata, modificata si completata.

- Legii nr. 53/ 2003 – privind Codul Munci, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 155/ 2010 Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1332/ 2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- HG nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Avizele cu caracter cumulativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Măgura.

In temeiul prevederilor art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art.136 alin.(1) și alin. (8), art.139 alin. (1), art.140 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a), art.197 si art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57 /2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Măgura și a celorlalte structuri și servicii publice subordonate Consiliului Local al comunei Măgura, care va avea forma prezentată în anexa nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre, care vor intra în vigoare începând cu data adoptării prezentei hotărâri.


Art. 2. Secretarul comunei, Biroul Financiar contabilitate, evidența veniturilor și cheltuielilor, gestiune, încasări buget și Compartiment juridic, resurse umane vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară.

Art. 4. Hotărârea se comunică către: Instituția Prefectului - județul Bacău, Primarul comunei Măgura, jud. Bacău, Secretarului comunei Măgura, jud. Bacău, Compartiment juridic, resurse umane, Biroul Financiar contabilitate, evidența veniturilor și cheltuielilor, gestiune, încasări buget și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe pagina de web: <http://www.primaria-magura.ro>.

Inițiator

 PRIMAR – Costrás Iordache


Avizat de legalitate:
 SECRETARUL C O M U N Ă

 Jr. Elena Irina Apetroaei

Nr.
 Din . .2019

Nr. de consilieri prezenți ___ din totalul de 15.
 Hotărâre adoptată azi . .2019, cu un numar de voturi „pentru” __, voturi „abțineri” __, voturi „împotrivă” __, din totalul de consilieri prezenți.

		Serviciul public de Gospodărire comunală												
32	Vacant											buldoexcavatorist	I	G/M
33	Văcărașu Gheorghe											muncitor necalificat	I	G/M
34	Vacant											muncitor necalificat	I	G/M
35	Alexandrescu Ioan											muncitor necalificat	I	G/M
36	Ghioc Adrian											muncitor necalificat	I	G/M

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere		1	2	3
Nr. total de funcții publice de execuție		11	10	21
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		7	3	10
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		21	15	36

INITIATOR - PRIMAR

COSTRĂȘ IORDACHE



AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ
Jr. ELENA IRINA APETROAIE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MAGURA
PRIMAR



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 8497 din 22.08.2019

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2), art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), alin. (3) din anexa 3 a HG nr. 97/2017, precum și art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2), „Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).”

Art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c) și alin. (3) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, prevăd ca „...Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea: **a)** persoana/ persoanele responsabilă/ responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială; **b)** persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali; **c)** persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz. ...”, iar „..... În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.”

Art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011, mai sus menționat, prevede că „.....Autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute la alin. (1), cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 300 de beneficiari.”

Prin Procesul –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019, întocmit de către reprezentanții Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în urma controlului efectuat în perioada 10.06.2019 – 11.06.2019 s-au dispus o serie de măsuri, printre care și revizuirea organigramei, statului de personal al primăriei astfel încât structura organizatorică a compartimentului de asistență socială organizat în subordinea acestuia să corespundă cerințelor legale în vigoare.

Față de cele de mai sus, considerăm necesară promovarea unui proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2), art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), alin. (3) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, precum și art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011, precum și ale Procesului –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019.

PRIMAR,

COSTRĂȘ IORDACHE





ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA

E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623



Nr. 8499/22.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2), art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), alin. (3) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, precum și art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011

Subsemnata Balaban Teodora Alexandra, consilier juridic, potrivit prevederilor art. 136, alin. (3), alin. (8) și alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, având în vedere,

- Referatul nr. 8426/21.08.2019, întocmit de către doamna Marcu Tatiana, Compartiment prestări servicii sociale, având la Procesul –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019, întocmit de către reprezentanții Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, în urma controlului efectuat în perioada 10.06.2019 – 11.06.2019, prin care s-au dispus o serie de măsuri, printre care și revizuirea organigramei, statului de personal al primăriei astfel încât structura organizatorică a compartimentului de asistență socială organizat în subordinea acestuia să corespundă cerințelor legale în vigoare.

- prevederile art. 4, alin. (2), respectiv „*Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).*”

- prevederile art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c) și alin. (3) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, care stipulează faptul că „... Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea: **a)** persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială; **b)** persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali; **c)** persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz. ...”, iar „..... În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.”

- prevederile art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011, mai sus menționat, potrivit căruia „.....*Autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute la alin. (1), cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 300 de beneficiari.*”

Propunem consiliului local să aprobe modificarea organigramei și a statului de funcții, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2), art. 11, alin. (1), lit. a), lit. b), lit. c), alin. (3) din anexa 3 a HG nr. 797/2017, precum și art. 122, alin. (2) din Legea nr. 292/2011, precum și ale Procesului –Verbal de control nr. 9091/11.06.2019, înregistrat la U.A.T. Măgura sub nr. 6024/14.06.2019.

Consilier Juridic
BALABAN Teodora Alexandra

PRIMARIA COMUNEI MAGURA

JUDETUL BACAU

Nr.

8426 / 21.08.2019

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnata Marcu Tatiana, consilier principal in cadrul compartimentului prestatii sociale al Primariei Magura, va aduc la cunostinta urmatoarele:

- Conform procesului-verbal de control al 9091/11.06.2019 al Agentiei Judetiene pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau in careau fost lasate spre indeplinire urmatoarele masuri .
- 1. revizuirea organigramei, statului de functii, statului de personal al primariei astfel incat structura organizatorica a compartimentului de asistenta sociala organizat in subordinea acestuia sa corespunda cerintelor legale prevazute de art. 4,alin.2 coroborat cu prevederile art.11 alin. 1, lit. a,b,c, alin. 3 din anexa 3 a HG nr. 797/2017 respectiv prev.art.122 alin(2) din Leg. Nr. 292/2011(angajarea unui asistent personal).
- 2. Elaborarea si aprobarea prin HCL Magura a Strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale pe raza unitatii administrativ teritoriale, in conformitate cu prevederile art. 3, alin.2, lit.a coroborat cu art. 4, alin. 1 din anexa 3 din HG NR. 797/2017.
- 3. Elaborarea si aprobarea prin HCL Magura a Planului de Actiune pentru anul 2019, in conformitate cu art.4, alin.1 din anexa 3 din HG NR. 797/2017.
Termenul de realizare al acestor masuri fiind 11.09.2019

Fata de cele prezentate va rog sa aprobati aceste masuri impuse de catre AJOFM Bacau.

DATA
21.08.2019

SEMNATURA
cons. Marcu Tatiana





Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău



PROCES - VERBAL DE CONTROL
Nr. 9091 / 11.06.2019

Subsemnații, Costea Cătălin-Andrei, Drob Ciprian, Mercheș Maria, inspectori sociali în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău, posesori ai legitimațiilor de control nr. 49, 47 și 48, eliberate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Directorului General al ANPIS nr. 396 din 17.04.2019, a Deciziei Directorului executiv al AJPS Bacău nr. 114 din 18.04.2019 și a ordinelor de deplasare nr. 179, 180 și nr. 181 din 10.06.2019 am efectuat în perioada 10.06.2019-11.06.2019 o misiune de inspecție tematică la UAT Magura (CUI 4455080) cu sediul social în Magura, str. Emil Braescu, nr. 1961, județul Bacău, reprezentată de domnul Costras Iordache, în calitate de Primar.

Controlul a fost înregistrat la nr. 38 din 10.06.2019 în Registrul Unic de Control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- reprezentantului entității pe parcursul controlului:
 - Marcu Tatiana - consilier asistenta sociala;
- altor participanți:
 - Apetroaei Elena Irina - Secretar al comunei Magura

Obiectivul misiunii de inspecție: Verificarea respectării de către UAT Magura a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, de către serviciile publice de asistență socială.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 28 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Inspectori Sociali,
Costea Catalin Andrei
Drob Ciprian
Merches Maria

UAT Magura
Primar: Costras Iordache

III. Măsurile dispuse ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul asistenței sociale

1. Revizuirea organigramei, statului de funcții, statului de personal al primăriei astfel încât structura organizatorică a compartimentului de asistență socială organizat în subordinea acestuia să corespundă cerințelor legale prevăzute de art. 4, alin.2 coroborat cu prev art.11, alin.1, lit.a,b,c, alin. 3 din anexa 3 a HG nr.797/2017 respectiv prev. art.122 alin(2) din Leg.nr.292/2011 (angajarea unui asistent social).

Termen de realizare: 11.09.2019

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

2. Elaborarea și aprobarea prin HCL Magura a Strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale pe raza unității administrativ teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 3, alin.2, lit.a coroborat cu art.4, alin.1 din anexa 3 din HG nr.797/2017.

Termen de realizare: 11.09.2019

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

3. Elaborarea și aprobarea prin HCL Magura a Planului de Acțiune pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile art. 3, alin.2, lit.b coroborat cu art.5, alin.1-6 din anexa 3 din HG nr.797/2017.

Termen de realizare: 11.09.2019

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

4. Respectarea prevederilor legale referitoare la informare, transparență și accesibilitate, în conformitate cu prevederile art 61 din legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (inclusiv completarea paginii de internet a instituției cu toate informațiile necesare și formularele în format editabil)

Termen de realizare: 11.09.2019

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

5. Încheierea de Protocoale/convenții de colaborare cu instituții publice ori private (autorități publice locale și județene, cabinete medicale, școli, ONG-uri care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale), scopul fiind identificarea din timp a cazurilor și aplicarea imediată a măsurilor de prevenție și combatere a riscurilor.

Termen de realizare: 11.09.2019

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

6. Întocmirea procedurilor operaționale de lucru privind monitorizarea gravidelor cu risc și intervenția în situația copilului părăsit în unități spitalicești, pentru intervenția în cazul persoanelor varstnice și pentru persoanele victime ale violenței în familie.

Termen de realizare: 11.09.2019

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

7. Prezentarea semestrială, în cadrul consiliului local, a rapoartelor de activitate privind controlul efectuat asupra asistentilor personali - angajați ai primăriei (art.40, alin. 2 din Legea nr.448/2006).

Termen de realizare: 30.06.2019 (de transmis către AJPIB Bacău primul raport)

Persoana responsabilă: Costras Iordache - Primar

Inspectori Sociali,
Costea Catalin Andrei
Drob Ciprian
Merches Maria

UAT Magura
Primar: Costras Iordache