



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA

E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212.406 Fax: 0234-212.623



Nr. 549/ 18.01.2019

ANUNȚ

COMUNA MĂGURA anunță, în conformitate cu prevederile art. 87 alin. (1) lit. c), alin. (2) lit. c) și art. 90 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) - (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 148 și art. 149 alin. (1) - (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant aferent funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartiment juridic, resurse umane al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Măgura.

Condiții de ocupare a funcției publice de execuție vacante prin transfer la cerere

Pot solicita transferul la cerere funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. ocupă o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică publicată în vederea ocupării prin transfer la cerere sau o funcție publică de nivel superior;
2. au studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu o diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile:
 - științe juridice;
3. au o vechime în specialitatea studiilor prevăzute la pct. 2 de minimum 5 ani.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Comunei Măgura, județul Bacău, la Registratură, respectiv în perioada 21.01.2019 – 11.02.2019, dosarele care vor cuprinde următoarele documente:

1. cererea de transfer;
2. curriculum vitae;
3. copia actului de identitate;
4. copiile diplomelor de studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literelor c)-e) vor fi prezentate în copie legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Serviciului resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluate, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru funcția publică de execuție vacantă, UAT Comuna Măhura, județul Bacău va organiza, în conformitate cu prevederile art. 149 alin (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în vederea selectării funcționarului public care va fi transferat.

Data, locul și ora susținerii interviului se vor afișa la sediul Primăriei Comunei Măhura, județul Bacău și pe site-ul autorității – www.primaria-magura.ro, Secțiunea „Anunțuri”.

În cazul în care există o singură cerere de transfer, iar funcționarul public solicitant îndeplinește condițiile prevăzute în anunț, acesta este declarat admis, cererea de transfer urmând să fie aprobată de către Primarul Comunei Măhura, județul Bacău.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Măhura, județul Bacău – Secretar Comună, tel.: 0234/ 212.406, în intervalul orar 8:30 – 16:00, de luni până joi, iar vineri, 8:30 - 14:00.

Primar,

Costrăș Iordache

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "PRIMĂRIA" at the top, "COMUNA MĂGURA" in the center, and "JUDEȚUL BACĂU" at the bottom. There are two small stars on either side of the central text. The signature is written in a cursive style.

Secretar comună,

Apetroaei Elena Irina

The image shows a handwritten signature in blue ink, written in a cursive style.